

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся и семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным Кодексом РФ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественными действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении:

это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении (совершивших правонарушение или антиобщественные деяния);

- семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;
- семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;
- семья, отрицательно влияющая на поведение детей;
- семья, где жестоко обращаются с детьми.

1.3.5. Внутришкольный учет обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении (далее - ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи:

2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета:

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики и Штаба воспитательной работы (далее – СП и ШВР).

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет секретарю СП и ШВР не менее чем, за три дня до заседания предоставляются классным руководителем следующие документы:

- представление классного руководителя на постановку обучающегося на внутришкольный учет;
- характеристика обучающегося;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- справка о проведенной профилактической работе с обучающимся и его семьей;
- ведомость четвертных и текущих оценок и пропусков уроков без уважительных причин;
- докладные, объяснительные и другие материалы;
- информационные письма о допущенных правонарушениях из управления образования, ОПДН, КДН и ЗП.

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета предоставляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением СП и ШВР, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы;

3.4. На заседаниях СП и ШВР обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Секретарь СП и ШВР профилактики ведет документацию по учету учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДНиЗП, ОПДН:

- протоколы заседаний Совета профилактики и приложения к ним;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на профилактическом учете;
- списки обучающихся, состоящих на профилактическом учете.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающегося:

4.1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (50% пропусков уроков в течение четверти).

4.2. Социально опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество;
- совершение правонарушения или антиобщественное деяние, имеющее признаки преступления.

4.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

4.4. Нарушение Закона Краснодарского края № 1539-КЗ от 21.07.2008 года «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

4.5. Неудовлетворительное отношение к учебной деятельности (неуспеваемость по двум и более предметам по итогам четверти или полугодия; повторный курс обучения).

4.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.7. Постановка на учет в отдел по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОПДН, межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее- КДН и ЗП).

4.8. Систематическое нарушение Правил для учащихся и Устава МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко (невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебных принадлежностей, нарушение дисциплины на уроках и переменах, драки, грубость, сквернословие, нарушение правил ношения школьной формы и др.).

5. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи, в которой родители (законные представители):

5.1. Не выполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних детей.

5.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками.

5.3. Отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество,

попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков, антиобщественные действия и др.).

5.4. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

5.5. Состоят на учете в КДНиЗП, ОПДН.

6. Основания для снятия обучающихся и семей с внутришкольного учета:

6.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся в течение длительного периода времени (не менее 3-6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и характеристике классного руководителя.

6.2. Окончание школы.

6.3. Переход в другое образовательное учреждение.

6.4. Информационное письмо о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учета в КДНиЗП, ОПДН.

Вопрос о постановке-снятии обучающегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации.

7. Сроки и порядок проведения индивидуальной профилактической работы:

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или поступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним сроком от трех до шести месяцев; назначается ответственное лицо по сопровождению несовершеннолетнего.

7.3. Ответственным лицом совместно с социальным педагогом оформляется личное дело учащегося (семьи), поставленного на профилактический учет.

7.4. Профилактическая работа с обучающимся и (или) его семьей предусматривает:

- проведение психологического обследования обучающегося;
- ежедневный контроль успеваемости и посещаемости обучающегося;

- организация внеурочной занятости обучающегося;
- организация временного трудоустройства обучающегося с 14 лет в каникулярный период;
- обследование условий проживания и воспитания обучающегося;
- организация индивидуальной работы с обучающимся педагогом-психологом (по заявлению родителей); учителями-предметниками.

7.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или ответственным лицом, назначенным СП или ШВР.

7.6. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на ВШУ, на занятиях без уважительной причины в школу классным руководителем сразу вызываются его родители либо организуется посещение семьи на дому. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним приглашаются на заседание СП и ШВР, где рассматриваются вопросы:

невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

злостное уклонение несовершеннолетнего от обучения (систематические прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке).

7.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, специалистами штаба воспитательной работы с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье председатель СП и ШВР обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу ПМПк сопровождения школы.

7.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в управление образования с вопросом о целесообразности рассмотрения материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего на заседании КДНиЗП.

Перечень документов, которые предоставляются в управление образования в приложении к ходатайству:

- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного СП и ШВР;

- копия акта посещения семьи;
- информация о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей;
- сведения о пропущенных уроках без уважительных причин;
- ведомость четвертных и текущих оценок;
- перечень допущенных нарушений Правил для учащихся МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко.

7.9. На заседании Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением Совета профилактики.

8. Ответственность и контроль:

8.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут социальные педагоги, классные руководители, педагоги-психологи.

8.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР.

Заместитель директора по ВР

О.Е. Донченко