

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 2 муниципального образования город
Горячий Ключ



УТВЕРЖДЕНО

решение педагогического совета № 4
от 15.05.2020 года

Председатель Педагогического совета

М.Л. Тэргович

ПОЛОЖЕНИЕ

**об органах управления муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 2 муниципального образования город Горячий Ключ**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ (статья 28 часть 3, пункт 3) и Уставом МБОУ СОШ № 2 МО город Горячий Ключ. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом школы является руководитель МБОУ СОШ № 2 — директор. Текущее руководство деятельностью школы осуществляет директор, назначаемый управлением образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

Директор школы:

-представляет интересы школы, действует от её имени без доверенности; распоряжается средствами и имуществом школы в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством; заключает договоры (контракты), выдает доверенности; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения; утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников школы и несет ответственность за уровень их квалификации; увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников школы, выполняет иные функции работодателя; организует проведение тарификации работников школы; устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством; устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами школы; в установленном

порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством; составляет и представляет Общему собранию трудового коллектива ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств школы, а также отчет о результатах самообследования; утверждает образовательные программы; обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, обеспечивает создание необходимых условий для охраны труда, укрепления здоровья и организации питания обучающихся и работников школы; обеспечивает организацию мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций; несет ответственность за организацию воинского учета, согласно установленным правилам; несет персональную ответственность за деятельность школы, в том числе за выполнение муниципального задания, за невыполнение обязательств школы как получателя бюджетных средств; осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности школы.

2. Коллегиальные органы управления.

2.1. Коллегиальными органами управления школы являются:

- Общее собрание трудового коллектива, (далее — Общее собрание);
- Управляющий совет;
- Педагогический совет школы (далее — Педагогический совет);
- Родительский комитет;
- Совет учащихся.

2.3. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом школы и положениями об этих органах, утвержденными школой.

3. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств школы;
- отчета о результатах самообследования;

-принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников школы;

-рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав школы;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития школы;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

-заслушивание отчетов директора школы и коллегиальных органов управления школой по вопросам их деятельности; рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления школой.

3.1.В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники школы. Общее собрание собирается директором не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников школы. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.2. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления школы, имеет бессрочный срок полномочий. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4. К компетенции Педагогического совета относятся:

-организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; разработка и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- разработка и принятие образовательных программ; рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

-рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

-осуществление анализа текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- принятие решений по переводу обучающихся в следующий класс, оставлению на повторный год обучения, а также переводу с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

-рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

-рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

-функции, вытекающие из цели, предмета и содержания уставной деятельности школы.

4.1.В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления школы, имеет бессрочный срок полномочий.

4.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор школы.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается

принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

4.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники школы, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5. К компетенции Управляющего совета относятся:

- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

- содействует совершенствованию материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории.

5.1. Управляющий совет осуществляет свою деятельность согласно Положению об Управляющем совете.

6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в школе создаются Совет учащихся и Родительский комитет (представители родителей обучающихся или законных представителей); могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения.

6.1. Мнение этих Совета учащихся и Родительского комитета учитывается при принятии локальных нормативных актов школы, затрагивающих права обучающихся и работников, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

7. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

8. Регламент работы коллегиальных органов управления школой:

- Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год;
- Общее собрание трудового коллектива не реже 2 раз в год;
- Родительский комитет не реже 4 раз в год и по мере необходимости;
- Совет учащихся не реже 4 раз в год и по мере необходимости.

Заместитель директора по УВР



Н.А. Панкова