

ФОРМА № 3 к разделу 3 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории **первой** по должности «учитель»

«Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»

Фамилия, имя, отчество аттестуемого Смыкало Людмила Борисовна

Место работы (полное наименование организации с указанием муниципалитета), должность, преподаваемый предмет (предметы) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.В. Горбатко, учитель русского языка и литературы

1. Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (п. 3.1)

Организатор мероприятия	Дата проведения	Формат мероприятия	Уровень мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма представления результатов (указать реквизиты документа, подтверждающего факт транслирования)	Тема представленного опыта
Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» муниципальный образования Горячий Ключ (далее МКУ «ЦРО»)	25.03.2025	Городское методическое объединение учителей русского языка и литературы	муниципальный	Заседание городского методического объединения учителей русского языка и литературы	Выступление (Свидетельство МКУ «ЦРО» №1422 от 28.03.2025, подписанное руководителем МКУ «ЦРО» Л.Н.Пушкарской)	«Эффективные формы и приемы работы с детьми ОВЗ на уроках русского языка»

4. Результаты участия педагогического работника в экспертной деятельности (п. 3.3)

Учебный год	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2024-2025	Член жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку в 2024-2025 учебном году	муниципальный	Приказ УО от 11.11.2024 № 893 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку в 2024-2025 учебном году»
2024-2025	Эксперт комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Горячий Ключ	муниципальный	Приказ УО от 13.11.2024 № 906 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Горячий Ключ в 2024-2025 учебном году»
2023-2024	Экспертный совет международного педагогического портала «Солнечный свет»	международный	Сертификат ЭК 5893883 от 07.04.2024 Приказ международного педагогического портала «Солнечный свет» № Н-04-07 от 07.04.2024

5. Результаты участия педагогического работника в организационно-методической деятельности по различным направлениям (п. 3.3)

Учебный год	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2021-2022	Руководитель городского методического объединения классных руководителей Организация и проведение заседания городского методического объединения классных руководителей	Муниципальный	Приказ УО от 24.08.2021 № 318 «О назначении руководителей городских методических объединений учителей – предметников и тьюторов в 2021 – 2022 учебном году» Протокол № 1 заседания городского методического объединения классных руководителей, подписанный руководителем городского методического объединения классных руководителей от 26. 08.2021. Протокол № 2 заседания городского методического объединения классных руководителей, подписанный руководителем городского методического объединения классных руководителей от 08.11.2021 Протокол № 3 заседания городского методического объединения классных руководителей, подписанный руководителем городского методического объединения классных руководителей Смыкало Л.Б., от 29. 12.2021

			Протокол № 4 заседания городского методического объединения классных руководителей, подписанный руководителем городского методического объединения классных руководителей от 22.03.2022
--	--	--	---

7. Деятельность по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися (п.3.5)

Учебный год	Направление деятельности	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2022-2023	Патриотическое воспитание. Экскурсия в г. Волгоград	Приказ о выезде учащихся школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 им. В.В. Горбатко от 04.04.2023 № 620-ОД План проведения экскурсии. Размещение отзыва и фотографий на сайте школы: https://vk.com/club196163414?ysclid=m8ro9l7ppm974781811
2022-2023	Патриотическое воспитание. Экскурсия в город Новороссийск в рамках культурно-просветительских программ для школьников «Моя Россия»	Приказ о выезде учащихся школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 им. В.В. Горбатко от 22.08.2023 № 871-ОД План проведения экскурсии. Размещение отзыва и фотографий на сайте школы. https://vk.com/club196163414?ysclid=m8ro9l7ppm974781811
2024- 2025	Профориентационное воспитание. Экскурсия в шоколадную мастерскую «Шоколандия» г. Краснодара.	Приказ о выезде учащихся школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 им. В.В. Горбатко от 04.02.2025 № 460-ОД План проведения экскурсии Размещение отзыва и фотографий на сайте школы. https://vk.com/club196163414?ysclid=m8ro9l7ppm974781811

Дата заполнения: 07.10.2025

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю:

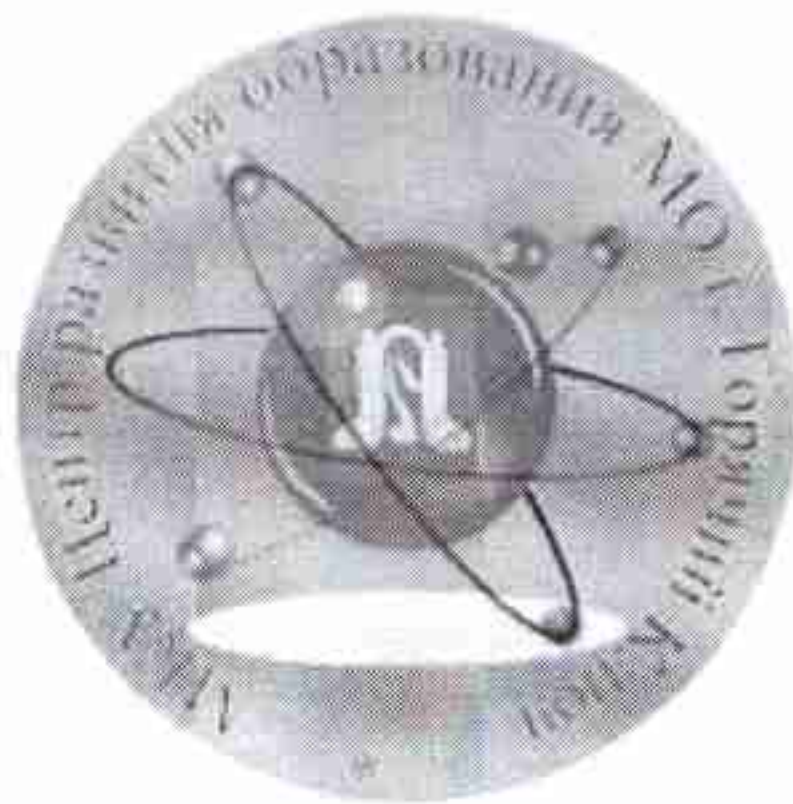
Руководитель ОО

Заместитель руководителя ОО / ответственный за аттестацию

Аттестуемый педагогический работник



М.Л. Тэргович
Н. А. Панкова
Л.Б.Смыкало



Муниципальное казенное учреждение
«Центр развития образования»

Свидетельство

№ 1422

настоящим удостоверяется, что

Смыкало

Людмила Борисовна,

*учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2
им. В.В. Горбатко выступала на городском
методическом объединении с докладом на
тему: «Эффективные формы и приёмы работы с
детьми ОВЗ на уроках русского языка»*

28.03.2025

Руководитель МКУ «ЦРО»



Л.Н. Пушкарская



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

№ 893

от 14.11.2024

г. Горячий Ключ

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по русскому языку в 2024-2025 учебном году

На основании методических рекомендаций по проведению муниципально-го этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку в 2024-2025 учебном году, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 15 ноября 2024 года в 10:00 часов муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по русскому языку для 7-8 классов с применением информационно-коммуникационных технологий на базах общеобразовательных учреждений в муниципальном образовании город Горячий Ключ на платформе «Цифриум» (<https://edu.olymponline.ru/>).

2. Провести 15 ноября 2024 года в 12:00 часов муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по русскому языку для 9-11 классов в очном формате на базе МБОУ МО ГК «СОШ №4».

3. Председателю жюри (Дидичева А.Д. (МБОУ МО ГК «СОШ №4»)) и членам жюри (Гуляева В.И. (МБОУ МО ГК «СОШ №1 им. Косинова И.Ф.»), Шеуджен Ф.Б. (МБОУ МО ГК «СОШ №1 им. Косинова И.Ф.»), Гостеева Г.Р. (МБОУ МО ГК «СОШ №6»), Дейкина О.А. (МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко), Смыкало Л.Б. (МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко), Лапина Е.М. (МБОУ МО ГК «СОШ №4»), Леонтьева А.С. (МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.»), Архитко Н.Н. (МБОУ МО ГК «СОШ №6»), Копейкина М.О. (МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.»)) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку в 2024-2025 учебном году:

провести проверку работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку 18 ноября 2024 года в 14:00 часов на базе МБОУ МО ГК «СОШ №4».

предоставить результаты проверки муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку в 2024-2025 учебном году муниципальному координатору (Огурцова Е.С.) на повесте 12:00 часов 19 ноября 2024 года.



4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ «ЦРО» Н.В. Батюк.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
город Горячий Ключ



Н.В. Махлун





**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 19.11.2024

В.Г. Ткаченко
21.11.2024г.
№ 326

г. Горячий Ключ

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании город Горячий Ключ
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 14 октября 2024 года № 04-323 о направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, в целях обеспечения качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования город Горячий Ключ в 2024-2025 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить Грицина Н.В., заместителя начальника, начальника отдела по общему образованию управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ ответственной за проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Горячий Ключ.

2. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 1).

3. Утвердить места проведения итогового сочинения (изложения): МБОУ СОШ № 1 им. Косинова И.Ф., МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко, МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.», МБОУ МО ГК «СОШ № 4», МОАУ МО ГК «СОШ № 6», МБОУ МО ГК «СОШ № 8», МБОУ МО ГК СОШ № 10.

4. Определить МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.» местом проверки и оценивания работ итогового сочинения (изложения).

5. Определить местом приема работ итогового сочинения (изложение) МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.



6. Определить местом хранения работ итогового сочинения (изложения) каб. № 7 управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ (сейф).

7. Назначить Литвина В.М., инженера-программиста МКУ «ЦРО», технического специалиста комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) ответственным за копирование, сканирование и проверку работ на плагиат.

8. Назначить лицами, ответственными за перенос результатов проверки по критериям оценивания («зачет», «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы руководителя и заместителя руководителя экспертной группы.

9. Заместителю начальника, начальнику отдела общего образования управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ Н.В. Грицина:

9.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Горячий Ключ в установленные сроки (4 декабря 2024 года, 5 февраля 2025 года, 9 апреля 2025 года).

9.2. Организовать работу по информированию участников, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

9.3. Организовать работу телефонов «горячей линии», размещение информации на сайте управления образования, информационном стенде.

9.4. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях в соответствии с установленными требованиями.

9.5. Организовать проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

9.6. Обеспечить доставку оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) в РЦОИ в установленные сроки.

9.7. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности:

- при подготовке, проведении итогового сочинения (изложения);
- при проверке и оценивании итогового сочинения (изложения);
- при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения.

9.9. Провести подготовку специалистов, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения), не позднее 4 декабря 2024 года.

10. Руководителям средних общеобразовательных учреждений (далее – ОУ):

10.1. Обеспечить условия для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, в соответствии с установленными требованиями.

10.2. Обеспечить условия проведения итогового сочинения (изложения) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при наличии).

10.3. Информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) под подпись о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

10.4. Организовать работу телефонов «горячей линии», размещение информации на сайте ОУ, информационном стенде, проведение собраний с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения итогового сочинения (изложения).

10.5. Ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с порядком проведения и проверки итогового сочинения в 2024 – 2025 учебном году.

10.6. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

10.7. Обеспечить информационную безопасность при проведении и проверке итогового сочинения (изложения).

10.8. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими (толковыми) словарями в соответствии с установленными требованиями.

10.9. Обеспечить участие независимых наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

10.10. Организовать ознакомление участников с результатами работ в установленные сроки.

10.11. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
город Горячий Ключ



Н.В. Махлун



Приложение 1
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ
от 18.11.2024 № 208

Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

Место проверки итогового сочинения — МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.», г. Горячий Ключ, ул. Советская, 98

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в образовательном учреждении	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
1	Грицина Наталья Владимировна	заместитель начальника, начальник отдела общего образования управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ	руководитель
2	Литвин Василий Михайлович	инженер-программист МКУ «ЦРО»	технический специалист
3	Иутина Светлана Владимировна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1 им. Косинова И.Ф.	эксперт
4	Шеуджен Фатимет Бачмизовна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1 им. Косинова И.Ф.	эксперт
5	Цедова Виктория Ивановна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1 им. Косинова И.Ф.	эксперт
6	Калачина Анастасия Валерьевна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №2 им. В.В.Горбатко	эксперт
7	Смыкало Людмила Борисовна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №2 им. В.В.Горбатко	эксперт
8	Копейкина Марина Олеговна	учитель русского языка и литературы МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»	заместитель руководителя экспертной группы
9	Рябая Светлана Степановна	учитель русского языка и литературы МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»	эксперт
10	Дидичева Алла Дмитриевна	учитель русского языка и литературы МБОУ МО ГК «СОШ № 4»	руководитель экспертной группы
11	Востроколенкова Виктория Владимировна	учитель русского языка и литературы МБОУ МО ГК «СОШ № 4»	эксперт
12	Лапина Екатерина Михайловна	учитель русского языка и литературы МБОУ МО ГК «СОШ № 4»	эксперт
13	Федотова Ирина Алексеевна	учитель русского языка и литературы	эксперт



Международный образовательный портал «Солнечный свет»
лицензия на осуществление образовательной деятельности №9757-л
свидетельство о регистрации СМИ №ЭЛ ФС 77-65391

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Смыкало Людмила Борисовна

МБОУСОШ № 2 им.В.В.Горбатко

город Горячий Ключ

приняла активное участие в деятельности экспертного совета

Международного педагогического портала

«Солнечный свет»

Номер сертификата: ЭК5893883



07 апреля 2024 г.

Председатель оргкомитета
Ирина Космынина



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

№ 318

от 24.08.2021

г. Горячий Ключ

О назначении руководителей городских методических объединений
учителей – предметников и тьюторов в 2021-2022 учебном году

В целях улучшения качества образования и проведения мероприятий по
оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных учреждений
МО город Горячий Ключ в 2021-2022 учебном году п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить руководителями городских методических объединений:
 - учителей географии – Митину Е.А., учителя географии МБОУ МО ГК
"СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»;
 - учителей изобразительного искусства – Кононенко С.Б., учителя
изобразительного искусства МБОУ СОШ № 1 им. Косинова И.Ф.;
 - учителей музыки – Молоканову Л.А., учителя музыки МБОУ СОШ № 1
им. Косинова И.Ф.;
 - учителей технологии – Маляр Л.В., учителя технологии МБОУ МО ГК
"СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»;
 - учителей ОПК, ОРКСЭ и классов казачьей направленности – Степаненко
Т.М., учителя русского языка и литературы, основ православной культуры
МАОУ МО ГК "СОШ № 6";
 - учителей иностранного языка – Чирва Г.И., учителя иностранного языка
МБОУ СОШ № 1 им. Косинова И.Ф.;
 - учителей истории – Тозлиян А.В., учителя истории и обществознания
МБОУ СОШ № 2 им. В.В.Горбатко;
 - учителей обществознания – Громыко Н.А., учителя истории и
обществознания МБОУ МО ГК "СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»;
 - учителей информатики – Касаткина И.И., учителя информатики МАОУ
МО ГК "СОШ № 6";
 - учителей русского языка и литературы – Диличеву А.Д., учителя русского
языка и литературы МБОУ МО ГК "СОШ № 4";
 - учителей математики – Нитребскую С.Н., учителя математики МБОУ
СОШ № 1 им. Косинова И.Ф.;



- учителей начальных классов – Исаеву Д.В., учителя начальных классов МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко;
 - учителей физической культуры и ОБЖ – Шарова А.С., учителя физической культуры МБОУ СОШ № 1 им. Косинова И.Ф., Савченко В.А., учителя физической культуры МБОУ ООШ № 15 им. М.М. Шалжияна;
 - учителей биологии, химии – Задорожко И.А., учителя биологии МБОУ МО ГК «ООШ № 14»;
 - учителей кубановедения – Шевцову Т.И., учителя начальных классов МБОУ МО ГК ООШ № 12;
 - классных руководителей – Смыкало Л.Б., ведущего специалиста МКУ «ЦРО»;
 - библиотекарей – Введенскую Л.А., библиотекаря МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»;
 - психологов – Савельеву А.Л., главного специалиста УО;
 - музыкальных руководителей ДОУ – Николаеву А.О., музыкального руководителя МАДОУ № 3;
 - инструкторов по физической культуре – Стародубцеву Н.И., старшего воспитателя МАДОУ № 1;
 - воспитателей – Карасеву Л.В., старшего воспитателя МБДОУ д/с № 9;
 - логопедов — Пискунову Л.А., учителя-логопеда МБДОУ д/с № 16;
 - Смагленко К.В., старшего воспитателя МБДОУ д/с № 5.
2. Назначить тьюторами по учебному предмету в 2020-2021 учебном году:
- по русскому языку – Гуляеву В.И., учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1 им. Косинова И.Ф.;
 - по литературе – Тарасову О.Г. - учителя русского языка и литературы МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»;
 - по математике – Марченко Т.Г., учителя математики МБОУ МО ГК «СОШ № 10»;
 - по математике – Гладкову О.А., учителя математики МБОУ ООШ № 9 им. М.М. Корницкого;
 - по информатике – Касаткина И.И., учителя информатики МАОУ МО ГК «СОШ № 6»;
 - по иностранному языку – Погосову Е.И., учителя иностранного языка МБОУ СОШ № 1 им. Косинова И.Ф.;
 - учителей истории – Сергиенко С.С., учителя истории и обществознания МБОУ МО ГК «СОШ № 4»;
 - учителей обществознания – Быбик А.А., учителя истории и обществознания МБОУ МО ГК «ООШ № 14»;
 - учителей физики – Феодориди И.А., учителя физики МБОУ МО ГК «СОШ № 8»;
 - учителей биологии – Задорожко И.А., учителя биологии МБОУ МО ГК «ООШ № 14»;
 - учителей химии – Корчага Г.П., учителя химии МБОУ ООШ № 9 им. М.М. Корницкого;



- учителей географии – Митину Е.А., учителя географии МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ «Центр развития образования» И.В. Лукина.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
город Горячий Ключ



И.П. Лукьянцева



Протокол № 1
заседания городского методического объединения классных руководителей

26 августа 2021 года.

Место проведения: МБОУ СОШ №2 им. В. В. Горбатко МО город Горячий Ключ

Присутствовало: 33 человека.

Руководитель – Смыкало Людмила Борисовна, ведущий специалист МКУ «ЦРО»

Повестка дня:

1. Анализ работы ГМО классных руководителей за прошлый 2020-2021 учебный год.
2. Утверждение плана работы ГМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год.
3. Информация о новых нормативных документах в помощь классному руководителю.
4. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы классного руководителя.

1. По первому вопросу слушали руководителя ГМО классных руководителей Смыкало Л.Б.

В своём выступлении она рассказала о работе городского методического объединения классных руководителей в 2020 -2021 учебном году, об основных направлениях и результатах работы.

РЕШИЛИ:

1. Работу ГМО классных руководителей за прошлый 2020- 2021 учебный год признать удовлетворительной.

2. По второму вопросу слушали руководителя ГМО Смыкало Л.Б.

В своём выступлении она рассказала об основных направлениях и задачах работы ГМО классных руководителей, познакомила с содержанием плана работы методического объединения на 2021-2022 учебный год.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы ГМО классных руководителей без изменений, опираясь на основные направления деятельности ГМО классных руководителей.
2. Координировать деятельность ГМО классных руководителей в организации работы классных коллективов по формированию навыков здорового образа жизни и безопасной жизнедеятельности на всех ступенях образования.
3. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям.

3. По третьему вопросу слушали руководителя ГМО классных руководителей Смыкало Л.Б.

Она познакомила с информацией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о том, что в 2021/22 учебном году классные руководители будут опираться в своей работе на рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы НОО, ООО или СОО. Эти документы входят в состав содержательного и организационного разделов ООП (приказ Минпросвещения от 11.12.2020 № 712). Они заменили собой программу духовно-нравственного развития детей на уровне НОО и программы воспитания и социализации детей на уровне ООО и СОО,

которые регламентировали до 2021 года воспитательную деятельность школы и классных руководителей.

Рассказала о Методических рекомендациях Минпросвещения от 12.05.2020 г. и Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

Согласно раздела 6 Методических рекомендаций Минпросвещения определены три критерия оценки эффективности классного руководителя:

1. Сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России.

2. Сформированность позитивной внутренней позиции личности учеников в отношении системы ценностей гражданина России.

3. Наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Цель воспитательной работы на 2021/22 учебный год: личностное развитие обучающихся через формирование опыта осуществления социально значимых дел.

Задачи воспитательной работы на 2021/22 учебный год:

- стабилизировать эмоциональную и нравственную обстановку в классе;
- сформировать дружный классный коллектив;
- развивать деловые и межличностные отношения между детьми.

РЕШИЛИ:

1. Обратить внимание в своей работе на рекомендации, которые помогут достичь положительного результата для реализации поставленных задач на 2021-2022 учебный год.

4. По четвертому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе МБОУ СОШ №17 имени Раушана Абдуллина Максимову Е.Д. Она напомнила о приоритетных направлениях в воспитательной работе школы, дала рекомендации по составлению плана по воспитательной работе для класса, указала на что необходимо обратить внимание при подборе тем классных часов и родительских собраний.

РЕШИЛИ:

2. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы классного руководителя принять к сведению.

Руководитель ГМО классных руководителей



Л.Б. Смыкало



Протокол № 2

заседания городского методического объединения классных руководителей

08 ноября 2021 год.

Место проведения: МБОУ СОШ №2 им. В. В. Горбатко МО город Горячий Ключ

Присутствовали: 25 человек

Приглашенные: Ведущий специалист управления социальной защиты населения в городе Горячий Ключ Рубан Н.Н.

Руководитель – Смыкало Людмила Борисовна, ведущий специалист МКУ «ЦРО»

Повестка дня:

1. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей»
2. Совместная работа классного руководителя, специалистов социальной защиты населения и ГОВД по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»
3. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению».

1. По первому вопросу слушали руководителя ГМО классных руководителей Смыкало Л.Б.

Она рассказала, что в самом процессе воспитания наиболее важными вопросами на сегодняшний день являются: каким должен быть современный человек, чтобы соответствовать условиям изменяющегося общества, какими качествами он должен обладать? Как можно достичь этого в процессе воспитания в условиях школы? Для успешной реализации данных задач воспитания в системе образования необходимо ставить проблему тесного сотрудничества с семьей. Родители должны стать активными участниками учебно-воспитательного процесса, а не сторонними наблюдателями. Семьи необходимо повернуть лицом к проблемам воспитания, сформировать позитивное отношение к школе.

Классный руководитель МБОУ СОШ № 6, Панова Г.В., говоря о роли классного руководителя в системе воспитания школьников, рекомендовала каждому классному руководителю продолжить работу по привлечению родителей к организации классных часов и мероприятий. Рассказала о совместной работе классного руководителя и родителей в организации конкурсов, викторин, смотров рисунков, поделок, инсценировании, изготовлении нарядов для костюмированных праздников. Конечно, нельзя отрицать, что в формировании личности ребёнка также принимают активное участие и школа, и друзья, и телевидение, весь строй нашей жизни. Но влияние семьи – особое, оно начинается с первых шагов ребёнка. А поэтому уровень нравственной культуры родителей, их убеждения, жизненные планы и цели, опыт социального общения, семейные традиции и нормы поведения, словом, вся атмосфера семьи имеет решающее значение в воспитании ребёнка.

1. По второму вопросу выступила социальный педагог МБОУ СОШ № 3 имени Дамаскина Иванова И.Б. с рекомендациями по проведению работы по вопросам семейного неблагополучия. Обратила внимание коллег на организацию технологий и методов раннего выявления проблем. Чем раньше будет определено семейное неблагополучие и выявлены факторы, препятствующие успешному функционированию семьи, тем успешнее будет организовано социальное сопровождение семьи «группы риска».

Основными задачами деятельности по выявлению и учету неблагополучия назвала:

- выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений или иных антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание социально-психолого-педагогической и медицинской помощи несовершеннолетним;
- проведение комплексной работы по социальной реабилитации семей, находящихся в социально-опасном положении;

Ведущий специалист управления социальной защиты населения в городе Горячий Ключ Рубан Н.Н. рассказала о мерах социальной поддержки семей.

1. Оказание содействия в трудоустройстве, как несовершеннолетнего, так и его родителей через службу занятости города, через предприятия различных форм собственности.
2. Помощь родителям в сборе документов на оформление пособий на детей, пособий по безработице и т.д.
3. Помощь в предоставлении льгот, предусмотренных законодательством.
4. Помощь семьям в устройстве в детские оздоровительные учреждения.
5. Совместно с классным руководителем, инспектором ПДН возвращение несовершеннолетних в учреждения образования.
6. Содействие в получении бесплатного питания обучающимися в школьной столовой.
7. Организация отдыха детей в загородных лагерях в летний период.
8. Моральная поддержка семьи.

1. По третьему вопросу слушали классного руководителя МБОУ СОШ № 4 Казакову И.Г. с сообщением «Понятие «родительское собрание», его цели. Методика проведения родительского собрания», в котором обозначила цели, задачи направления в работе с родителями.

Работа всех классных руководителей школы по данным направлениям имеет цель: углубить и разнообразить формы взаимодействия и сотрудничества школы и родителей, повысить ответственность родителей за процесс воспитания своих детей, заинтересовать их в положительном результате образовательного процесса, содействовать повышению авторитета родителей в семье. Выступление классного руководителя должно быть ярким, лаконичным и доступным. Анализ должен выражать уверенность, что совместная работа позволит исправить положение дел. Выступление сопровождалось презентацией «Виды и формы проведения родительского собрания».

РЕШИЛИ:

1. Использовать в работе классного руководителя современные педагогические технологии, внедрять и активно использовать в работе с классом информационных технологии.
2. Продолжить работу по взаимодействию с семьями. Активно привлекать родителей к организации классных часов и мероприятий очно и дистанционно.
3. Классным руководителям включить в тематику родительских собраний тему «Роль семьи в формировании духовных и нравственных качеств ребенка. Влияние семьи на становлении личности».
4. Использовать в подготовке и проведении родительских собраний разные формы.

Руководитель ГМО классных руководителей



Смыкало Л. Б.

Протокол № 3

заседания городского методического объединения классных руководителей

29 декабря 2021 год.

Место проведения: МБОУ СОШ №2 им. В. В. Горбатко МО города Горячий Ключ

Присутствовали: 25 человек

Приглашенные: инспектор отделения по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по городу Горячий Ключ Бузько Л.Ю.

Руководитель – Смыкало Людмила Борисовна, ведущий специалист МКУ «ЦРО»

Повестка дня:

1. Роль классного руководителя в совместной работе с ГОВД по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.
2. Особенности психофизического развития детей на разных ступенях развития. Профилактика девиантного поведения подростков.
3. Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков.

1. По первому вопросу слушали Бузько Л.В., инспектора отделения по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по городу Горячий Ключ. Она рассказала о совместной работе классного руководителя и инспекторов отделения по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по городу Горячий Ключ в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми. В частности она сказала, что социальная профилактика несовершеннолетних, формирование здорового образа жизни, законопослушного поведения, предотвращения правонарушений среди учащихся и реабилитации подростков занимает ведущее направление в совместной работе.

Несомненно, профилактическая работа в образовательном учреждении начинается с деятельности классного руководителя, который лучше других знает своих учеников. Поэтому важными задачами для классного руководителя являются:

- ☐ направить деятельность учащихся, их социализацию в положительное конструктивное русло,
- ☐ дать дополнительные знания и новый опыт, при этом нейтрализовать или хотя бы сгладить отрицательные социальные воздействия.

В плане работы классного руководителя по профилактике безнадзорности и правонарушений должны быть включены такие формы работы как профилактические беседы, родительские собрания, посещения учащихся на дому. Проблема профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в нашем обществе особенно остра. К сожалению, факторов, негативно влияющих на развитие и поведение детей и подростков, как внешних, так и внутренних, много. Актуальным и тревожным остается рост числа семей и детей, находящихся в социально-опасном положении. Чрезвычайной проблемой является ухудшение физического и психического здоровья молодежи в результате злоупотребления алкогольными напитками, наркотическими средствами и психотропными веществами.



Рассказала о работе по Закону Краснодарского края от 21.07.2008 N 1539-КЗ "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае".

2. По второму и третьему вопросу выступила Аванесова С. С.- психолог МБОУ СОШ №17 имени Раушана Абдулова, классный руководитель, остановилась на физиологических аспектах детей переходного возраста: девочек и мальчиков. Основные трудности переходного возраста заключаются в сплетении физиологических и психологических проблем, которые становятся полной неожиданностью для самого подростка. Психологические и физиологические проблемы переходного возраста и являются причинами девиантного поведения подростков. Далее были приведены примеры девиантного поведения подростков и советы родителям и учителям, как помочь подросткам справиться со своими проблемами.

Рассказала о формах и методах профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. Основным направлением профилактики самоубийств среди учащихся является просвещение педагогов, родителей и самих учащихся учреждений образования, в результате которого необходимо нацеливать взрослых на внимательное и чуткое отношение к детям и молодежи, а учащихся - на формирование активной жизненной позиции и определение истинных ценностных ориентаций в жизни.

Но проводить профилактические мероприятия такого плана следует очень грамотно, корректно, не привлекая ненужного любопытства, с привлечением специалистов (психологов, психотерапевтов, психоневрологов и др.)

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Использовать в работе классных руководителей методические рекомендации.

Руководитель ГМО классных руководителей



Л.Б.Смыкало

Протокол № 3

заседания городского методического объединения классных руководителей

29 декабря 2021 год.

Место проведения: МБОУ СОШ №2 им. В. В. Горбатко МО города Горячий Ключ

Присутствовали: 25 человек

Приглашенные: инспектор отделения по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по городу Горячий Ключ Бузько Л.Ю.

Руководитель – Смыкало Людмила Борисовна, ведущий специалист МКУ «ЦРО»

Повестка дня:

1. Роль классного руководителя в совместной работе с ГОВД по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.
2. Особенности психофизического развития детей на разных ступенях развития. Профилактика девиантного поведения подростков.
3. Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков.

1. По первому вопросу слушали Бузько Л.В., инспектора отделения по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по городу Горячий Ключ. Она рассказала о совместной работе классного руководителя и инспекторов отделения по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по городу Горячий Ключ в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми. В частности она сказала, что социальная профилактика несовершеннолетних, формирование здорового образа жизни, законопослушного поведения, предотвращения правонарушений среди учащихся и реабилитации подростков занимает ведущее направление в совместной работе.

Несомненно, профилактическая работа в образовательном учреждении начинается с деятельности классного руководителя, который лучше других знает своих учеников. Поэтому важными задачами для классного руководителя являются:

- ☐ направить деятельность учащихся, их социализацию в положительное конструктивное русло,
- ☐ дать дополнительные знания и новый опыт, при этом нейтрализовать или хотя бы сгладить отрицательные социальные воздействия.

В плане работы классного руководителя по профилактике безнадзорности и правонарушений должны быть включены такие формы работы как профилактические беседы, родительские собрания, посещения учащихся на дому. Проблема профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в нашем обществе особенно остра. К сожалению, факторов, негативно влияющих на развитие и поведение детей и подростков, как внешних, так и внутренних, много. Актуальным и тревожным остается рост числа семей и детей, находящихся в социально-опасном положении. Чрезвычайной проблемой является ухудшение физического и психического здоровья молодежи в результате употребления алкогольными напитками, наркотическими средствами и психотропными веществами.



Рассказала о работе по Закону Краснодарского края от 21.07.2008 N 1539-КЗ "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае".

2. По второму и третьему вопросу выступила Аванесова С. С.- психолог МБОУ СОШ №17 имени Раушана Абдулова, классный руководитель, остановилась на физиологических аспектах детей переходного возраста: девочек и мальчиков. Основные трудности переходного возраста заключаются в сплетении физиологических и психологических проблем, которые становятся полной неожиданностью для самого подростка. Психологические и физиологические проблемы переходного возраста и являются причинами девиантного поведения подростков. Далее были приведены примеры девиантного поведения подростков и советы родителям и учителям, как помочь подросткам справиться со своими проблемами.

Рассказала о формах и методах профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. Основным направлением профилактики самоубийств среди учащихся является просвещение педагогов, родителей и самих учащихся учреждений образования, в результате которого необходимо нацеливать взрослых на внимательное и чуткое отношение к детям и молодежи, а учащихся - на формирование активной жизненной позиции и определение истинных ценностных ориентаций в жизни.

Но проводить профилактические мероприятия такого плана следует очень грамотно, корректно, не привлекая ненужного любопытства, с привлечением специалистов (психологов, психотерапевтов, психоневрологов и др.)

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Использовать в работе классных руководителей методические рекомендации.

Руководитель ГМО классных руководителей



Протокол № 4

заседания городского методического объединения классных руководителей

22 марта 2022 год

Место проведения: МБОУ СОШ №2 им. В. В. Горбатко МО город Горячий Ключ

Присутствовали: 21 человек

Приглашенные:

медицинский работник МБОУ СОШ №2 им.В.В.Горбатко Кислицина О.И.

инспектор ДПС ГОВД по профилактике Петрова А.И.

Руководитель – Смыкало Людмила Борисовна, ведущий специалист МКУ «ЦРО»

Повестка дня:

1. Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ.
2. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя
Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек.
3. Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).
4. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

1. По первому вопросу руководитель ГМО классных руководителей Смыкало Л.Б. выступила с сообщением "ЗДОРОВЫЙ РЕБЕНОК СЕГОДНЯ – ЗДОРОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ ЗАВТРА", в котором раскрыла смысл понятий «здоровье», «здоровый образ жизни». Сказала о том что, именно в школе, под «присмотром» учителей, школьники проводят значительную часть времени, и не помогают им сохранить здоровье - было бы проявлением бездушия и непрофессионализма; о том, что большая часть всех воздействий на здоровье учащихся - желательных и нежелательных, осуществляется именно педагогами в стенах образовательных учреждений. Современная медицина занимается не здоровьем, а болезнями, т. е. не профилактикой, а лечением. Задача же школы иная - сохранить и укрепить здоровье своих воспитанников, т.е. профилактическая. Поэтому главное действующее лицо, заботящееся о здоровье учащихся в образовательных учреждениях, – педагог: именно на педагога возлагают профилактическую работу по сохранению здоровья учащихся.

2. По второму вопросу медицинский работник МБОУ СОШ №2 им.В.В.Горбатко Кислицина О.И. осветила статистику заболеваемости детей за последние пять лет. Увеличение заболеваемости подростков отмечено по всем классам болезней. Довольно высокий показатель заболеваемости детей ОРЗ. Низок уровень физической подготовки будущего поколения. Нужно активно заниматься спортом, привлечь в спортивно массовые мероприятия детей, почаще проводить профилактические беседы, организовать просмотр видеофильмов по профилактике заболеваний. Сообщила о том, что у человека должно быть сформировано отношение к своему здоровью как к частной собственности, от сбережения которой зависит всё его благополучие и сама жизнь. Рассказала о работе по профилактике вредных привычек у подростков 10-11 классов.

В завершение выступления предложила ряд технологий, реализация которых по силам педагогическому коллективу школы.



2. По третьему вопросу слушали Иутину С.Б. классного руководителя 10 класса МБОУ СОШ № 1, учителя информатики. Она рассказала о формах и методах работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента. Она отметила, что проблема обеспечения информационной безопасности детей в информационно-телекоммуникационных сетях становится все более актуальной в связи с существенным возрастанием численности несовершеннолетних пользователей. В современных условиях развития общества компьютер стал для ребенка и «другом» и «помощником» и даже «воспитателем», «учителем». Всеобщая информатизация и доступный, высокоскоростной Интернет уравнил жителей больших городов и малых деревень в возможности получить качественное образование. Между тем существует ряд аспектов при работе с компьютером, а в частности, с сетью Интернет, негативно влияющих на физическое, моральное, духовное здоровье подрастающего поколения, порождающих проблемы в поведении у психически неустойчивых школьников, представляющих для детей угрозу.

4. По четвертому вопросу слушали инспектора ДПС ГОВД по профилактике Петрову А.И. Она рассказала о работе по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма. Высокий уровень детского дорожно-транспортного травматизма неизменно заставляет искать наиболее эффективные пути сохранения жизни и здоровья детей. С этой целью обучение и воспитание как формы профилактики должны постоянно совершенствоваться.

Главная задача – научить ребёнка безопасно вести себя и правильно ориентироваться в дорожных ситуациях, воспитывать сознательное отношение к выполнению Правил дорожного движения.

Важная форма профилактики ДТП – воспитание и обучение детей в школе. Здесь могут быть созданы специально оборудованные автогородки, тематические уголки, кабинеты по безопасности дорожного движения.

«Помни правила движения как таблицу умножения» должна быть частью системной работы по ПДД.

РЕШЕНИЕ:

1. Применять в работе с классным коллективом современные здоровьесберегающие технологии.
2. Формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.
3. Продолжить изучение новинок методической литературы по вопросу «Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»
4. Классным руководителям 5-11 классов провести классный час или родительское собрание на тему «Безопасность детей в сети Интернет – угрозы для ребенка».
2. Классным руководителям познакомить родителей обучающихся с формами и методами по безопасному использованию сети Интернет, направленными на блокировку опасного контента.
3. Включить в план работы классного руководителя мероприятия по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма.

Руководитель ГМО классных руководителей



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

“Отдел ЕДДС”
города Горячий Ключ
тел.: 8(86159) 3-60-08, “051”
дежурный диспетчер ОЕДДС

№ 462

“06” апреля 2023 г.

от 04 апреля 2023 года

ИМЕНИ В.В. ГОРБАТКО

ПРИКАЗ

Начальник управления
образования

№ 620-ОД

О выезде учащихся школы

На основании заявления классного руководителя 6 А Смыкало Людмилы Борисовны, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать 08 апреля 2023 года учащимся МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко в туристическую поездку в г. Волгоград по маршруту Горячий Ключ - Волгоград - Горячий Ключ в количестве 13 человек:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	домашний адрес	Телефон родителей
1.	Бегдай Мария Александровна	26.05.2010	ул. Кучерявого, 48, кв. 9	8-918-070-62-89
2	Гришина Кира Андреевна	06.03.2010	ул. Объездная, 2в, кв. 42	8-918-382-38-86
3	Жук Варвара Владимировна	02.07.2010	ул. Закруткина, 107	8-918-353-27-92
4	Калинникова София Викторовна	24.03.2010	Ул. Объездная, 18 А, к. 7/2, кв. 35	8-918-475-12-15
5	Кузьменко Михаил Алексеевич	13.05.2010	ул. Объездная, 2 В, кв. 95	8-989-295-06-38
6	Новах Дарина Дмитриевна	26.03.2010	ул. Кириченко, 11, кв. 22	8-918-451-37-53
7	Павлова Анастасия Викторовна	24.02.2010	ул. Ленина, 179а, кв. 12	8-918-413-66-12
8	Стукалов Никита Сергеевич	03.08.2010	ул. Объездная, д.18, к.4, кв.47	8-989-824-07-86 8-918-113-89-21
9	Сюбаев Арсений Ильдарович	21.06.2010	ул. Ленина, 150	8-988-47-020-61 8-918-453-21-52
10	Титова Милана Евгеньевна	07.02.2011	ул. Кириченко, 11а, кв. 5	8-918-92-17-452
11	Стрибуль Данил Сергеевич	13.07.2010	ул. Кириченко, 17/3, кв. 36	8-938-410-42-04
12	Ширнина Евгения Евгеньевна	28.11.2011	ул. Псекупская, 110	8-918-150-44-54
13	Коробицына Евгения Константиновна	24.05.2010	ул. Ленина, 140	8-918-476-30-55

2. Назначить ответственной за перевозку и руководителем группы Смыкало Людмилу Борисовну, классного руководителя 6 А класса, возложив на нее ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время пути движения и посещения фильма.

3. Руководителю группы Смыкало Людмиле Борисовне:

- 3.1. Обеспечить при организации перевозки детей ЖД транспортом неукоснительное выполнение санитарно-эпидемиологических правил СП 2.5.3157-14, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 г. №3. 5.2.

- 3.2. Согласовать выезд с Роспотребнадзором, управлением образования и ЕСМЧС муниципального образования город Горячий Ключ.

- 3.3. Подготовить и иметь с собой документы:

- приказ об организации экскурсии, заверенный подписью и печатью;

КОПИЯ ВЕРНА

ОШ №2

М.Л.Тарговиц

- список учащихся с отметкой о прохождении инструктажа по технике безопасности и допуском врача;
- заявлений родителей о согласии на участие учащихся в выезде на туристическую экскурсию (на каждого ребенка);
- полис страхования от несчастных случаев на каждого ребенка;
- справку об обучении в МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко на каждого учащегося

3.4. Ознакомить учащихся с правилами поведения и при передвижении на ЖД транспорте, во время проведения экскурсии и на месте проживания.

3.5. Предоставить (не позднее 2-х дней до назначенного срока поездки):

- заместителю директора по ВР - документы, подтверждающие проведение инструктажа руководителем группы по правилам поведения и мерам безопасности во время движения в электропоезде.

3.6. Сообщить о возвращении с экскурсии лично директору школы М.Л. Тэрговичу по телефону – 8-918-247-77-00.

4. Сопровождают учащихся в пути следования: Смыкало Л.Б., Романюк Н.А., Сюбаева М.В., Коробицына М.Н., Жук Я.В.

5. Выезд 08 апреля 2023 года в 14.13 поезд 346 С «Адлер - Нижневартовск», прибытие в г. Волгоград 09 апреля 2023 г. в 07.52. Возвращение 09 апреля 2023 года в 18.57 поезд 345 Е «Нижневартовск - Адлер» со станции Волгоград, прибытие в г. Горячий Ключ 10 апреля 2023 в 12.40.

6. Контроль за организацией мероприятия возложить на заместителя директора по ВР О.Е. Донченко.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко



М.Л. Тэргович



**План проведения экскурсии по маршруту
г. Горячий Ключ – г. Волгоград – г. Горячий Ключ
08.04.2023 г. – 10.04.2023 г.**

Цель проведения экскурсии:

Расширение знаний детей об истории города-героя
Волгограда (*Сталинграда*) в период Великой Отечественной войны.

Задачи:

Обучающие:

- способствовать формированию представлений у воспитанников о Великой отечественной войне, её основных событиях;
- расширить знания воспитанников об истории города - героя Волгограда (*Сталинграда*).

Развивающие:

- способствовать развитию познавательного интереса к изучению истории своей страны.

Воспитательные:

- воспитывать чувство гордости за героическое прошлое за свою родину, свой народ, чувство сострадания к тем, выпала тяжелая доля военной поры.

08.04.2023 г. в 14 час. 13 мин. отправление в город Волгоград с железнодорожного вокзала города Горячий Ключ.

09.04.2023 г. в 07 час. 52 мин. прибытие в город Волгоград.

09:00 — встреча с гидом на привокзальной площади у фонтана с табличкой «Туркомпания Волгоград».

09:30 — начало программы, обзорная экскурсия по знаковым местам города с посещением памятника-ансамбля «Героям Сталинградской битвы» на Мамаевом кургане.

11:00 — посещение Зала Воинской славы, где можно увидеть смену караула.

12:30 — обед в центре Волгограда, на организацию которого даётся 1,5 часа.

14:40 — посещение панорамы «Сталинградская битва», где можно увидеть панораму «Разгром немецко-фашистских войск под Сталинградом» и посетить 8 экспозиционных залов музея. Также можно увидеть площадь Ленина, Дом Павлова, руины мельницы и военную технику.

17:00 — экскурсия по городу.

09.04.2023 г. в 18 час. 57 мин. отправление в город Горячий Ключ с железнодорожного вокзала города Волгограда.

10.04.2023 г. в 12 час. 40 мин. прибытие в город Горячий Ключ

Классный руководитель 6 А класса



Л.Б.Смыкало



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ
ИМЕНИ В.В. ГОРБАТКО

ПРИКАЗ

от 22 августа 2023 года

№ 871-ОД

О выезде учащихся школы

На основании заявления классного руководителя 7 А Смыкало Людмилы Борисовны, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать 28 августа 2023 года выезд на экскурсию в г. Новороссийск в рамках культурно-просветительских программ для школьников «Моя Россия».

2. Утвердить график движения. Выезд 28 августа 2023 года в 08.00. Возвращение 28 августа 2023 года в 20.00.

3. Направить 28 августа 2023 года г. Новороссийск обучающихся 7 А, 9А, 9В, 9 Г классов в количестве 35 человек (список прилагается).

4. Назначить ответственной за перевозку и руководителем группы Смыкало Людмилу Борисовну, классного руководителя 7 А класса, возложив на нее ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время пути движения и экскурсии.

5. Руководителю группы Смыкало Людмиле Борисовне:

5.1. Обеспечить при организации перевозки воспитанников неукоснительное выполнение правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 года № 1177.

5.2. Согласовать выезд в г. Новороссийск с управлением образования и ЕСМЧС с предоставлением следующих документов:

5.2.1. Приказа об организации экскурсии с обязательным указанием данных:

- сведения о владельце автобуса;
- даты, времени и маршрута движения;
- марки и государственного номера автобуса;
- фамилии водителя, осуществляющего перевозку детей;

5.2.2. Списка детей и лиц, их сопровождающих,

5.2.3. Заявлений родителей о согласии на перевозку детей.

5.3. Осуществить контроль своевременного предоставления организатором перевозки (не позднее 3-х дней до назначенного срока поездки) в отдел ГИБДД МВД официальной заявки на обеспечение безопасности дорожного движения с указанием:

- графика движения, отвечающего требованиям режима труда и отдыха водителей, включающего в себя определение времени прохождения контрольных пунктов маршрута, места остановок и отдыха, оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства;



- схемы трассы движения с обозначением на них пунктов медицинской помощи, больниц;
- подтверждение выделения медицинского работника;
- марки и государственного номера автобуса, фамилии водителя, который будет выполнять перевозку детей, с приложением списков детей и лиц, их сопровождающих, утвержденных директором школы.

5.4. Предоставить (не позднее 2-х дней до назначенного срока поездки):

- в воспитательный отдел управления образования и заместителю директора по ВР - копию согласованной в ГИБДД заявки;
- заместителю директора по ВР - документы, подтверждающие проведение инструктажа руководителем группы по правилам поведения и мерам безопасности во время движения в автобусе.

5.5. Сообщить о возвращении с экскурсии лично директору школы М.Л. Тэрговичу по телефону – 8-918-247-77-00.

5.6. Провести инструктаж воспитанников о правилах поведения и мерах безопасности во время пути движения и на месте пребывания.

5.7. Обеспечить контроль за обязательным использованием учащимися ремней безопасности в автотранспорте.

6. Контроль за организацией мероприятия возложить на заместителя директора по ВР О.Е. Донченко.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко



М.Л. Тэргович



**План проведения экскурсии в рамках культурно-просветительских программ для школьников «Моя Россия» в город Новороссийск
28 августа 2023 года**

Цель проведения экскурсии:

Формирование личности гражданина-патриота Родины на примерах массового героизма нашего народа с немецко-фашистскими захватчиками.

Задачи:

Расширить и углубить знания об истории Великой Отечественной войны.

Развивать чувственно-эмоциональную сферу (чувство сопричастности истории своей страны, родного края, гордости за нее и народ, своих прадедов, дедов).

Формировать готовность защищать Отечество, служить в Вооруженных силах РФ в мирное и военное время.

28 августа 2023 года в 07 час. 30 мин. отправление в город Новороссийск от МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко города Горячий Ключ.

Основные достопримечательности для просмотра в городе Новороссийске:

- **Набережная адмирала Серебрякова.** Центральная прогулочная зона с памятниками, кафе и видом на Цемесскую бухту.
- **Мемориальный комплекс «Малая земля».** Памятник героям обороны, расположенный на месте высадки десанта в 1943 году.
- **Крейсер «Михаил Кутузов».** Корабль-музей, единственный сохранившийся крейсер проекта 68-бис.
- **Памятник «Жене моряка».** Бронзовая фигура женщины, смотрящей в море и ждущей своего мужа.
- **Новороссийский исторический музей-заповедник.** Обширная коллекция экспонатов, рассказывающих о истории города.

28 августа 2023 года в 21 час. прибытие в город Горячий Ключ.

Классный руководитель 7 А класса



Л.Б.Смыкало



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ
ИМЕНИ В.В. ГОРБАТКО

ПРИКАЗ

от 04 февраля 2025 года

№ 460-ОД

О выезде учащихся школы

На основании заявления классного руководителя 8 А Смыкало Людмилы Борисовны, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать 09 февраля 2025 года выезд на познавательную экскурсию в г. Краснодар с посещением шоколадной мастерской «Шоколандия»

2. Утвердить график движения. Выезд 09 февраля 2025 года в 09.30. Возвращение 09 февраля 2025 года в 15.00.

3. Направить 09 февраля 2025 года в г. Краснодар обучающихся 8 А, 8 Б и 8 Г классов в количестве 23 человек (список прилагается).

4. Назначить ответственной за перевозку и руководителем группы Смыкало Людмилу Борисовну, классного руководителя 8 А класса, возложив на нее ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время пути движения и экскурсии.

5. Руководителю группы Смыкало Людмиле Борисовне:

5.1. Обеспечить при организации перевозки воспитанников неукоснительное выполнение правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 года № 1177.

5.2. Согласовать выезд в г. Краснодар с управлением образования и ЕСМЧС с предоставлением следующих документов:

5.2.1. Приказа об организации экскурсии с обязательным указанием данных:

- сведения о владельце автобуса;
 - даты, времени и маршрута движения;
 - марки и государственного номера автобуса;
 - фамилии водителя, осуществляющего перевозку детей;
- 5.2.2. Списка детей и лиц, их сопровождающих.
- 5.2.3. Заявлений родителей о согласии на перевозку детей.

5.3. Осуществить контроль своевременного предоставления организатором перевозки (не позднее 3-х дней до назначенного срока поездки) в отдел ГИБДД МВД официальной заявки на обеспечение безопасности дорожного движения с указанием:

- графика движения, отвечающего требованиям режима труда и отдыха водителей, включающего в себя определение времени прохождения контрольных пунктов маршрута, места остановок и отдыха, оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления

- схемы трассы движения с обозначением на них пунктов медицинской помощи, больниц;
- подтверждение выделения медицинского работника;
- марки и государственного номера автобуса, фамилии водителя, который будет выполнять перевозку детей, с приложением списков детей и лиц, их сопровождающих, утвержденных директором школы.

5.4. Предоставить (не позднее 2-х дней до назначенного срока поездки):

- в воспитательный отдел управления образования и заместителю директора по ВР - копию согласованной в ГИБДД заявки;
- заместителю директора по ВР - документы, подтверждающие проведение инструктажа руководителем группы по правилам поведения и мерам безопасности во время движения в автобусе.

5.5. Сообщить о возвращении с экскурсии лично директору школы М.Л. Тэрговичу по телефону – 8-918-247-77-00.

5.6. Провести инструктаж воспитанников о правилах поведения и мерах безопасности во время пути движения и на месте пребывания.

5.7. Обеспечить контроль за обязательным использованием учащимися ремней безопасности в автотранспорте.

6. Контроль за организацией мероприятия возложить на заместителя директора по ВР О.Е. Донченко.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко



М.Л. Тэргович



- схемы трассы движения с обозначением на них пунктов медицинской помощи, больниц;
- подтверждение выделения медицинского работника;
- марки и государственного номера автобуса, фамилии водителя, который будет выполнять перевозку детей, с приложением списков детей и лиц, их сопровождающих, утвержденных директором школы.

5.4. Предоставить (не позднее 2-х дней до назначенного срока поездки):

- в воспитательный отдел управления образования и заместителю директора по ВР - копию согласованной в ГИБДД заявки;
- заместителю директора по ВР - документы, подтверждающие проведение инструктажа руководителем группы по правилам поведения и мерам безопасности во время движения в автобусе.

5.5. Сообщить о возвращении с экскурсии лично директору школы М.Л. Тэрговичу по телефону – 8-918-247-77-00.

5.6. Провести инструктаж воспитанников о правилах поведения и мерах безопасности во время пути движения и на месте пребывания.

5.7. Обеспечить контроль за обязательным использованием учащимися ремней безопасности в автотранспорте.

6. Контроль за организацией мероприятия возложить на заместителя директора по ВР О.Е. Донченко.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко



[Handwritten signature in blue ink]

М.Л. Тэргович



План проведения познавательной экскурсии в шоколадную мастерскую «Шоколандия» в рамках профориентационной работы
09 февраля 2025 года

Цель проведения познавательной экскурсии:

Побудить учащихся к повышению активности в личном и профессиональном самоопределении, сформировать положительный настрой к трудовой деятельности, уважение к профессиям и результатам труда. Познакомиться с традициями русских праздников.

Задачи:

- Познакомиться с новыми профессиями.
- Узнать о производственной и социально-культурной сфере мастерской.
- Узнать о возможностях профессионального роста, о ступенях профессионализации на предприятии.
- Поучаствовать в мастер-классах, утоляя любопытство и азарт, попробовать себя в чем-то новом.

09 февраля 2025 года в 09 час. 30 мин. отправление в город Краснодар от МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко города Горячий Ключ.

Экскурсия в шоколадную мастерскую «Шоколандия»:

- Участие в празднике веселой Масленицы с шоколадной изюминкой.
- Мастер - класс по приготовлению блинов.
- Рассказ об истории создания шоколада, от древних цивилизаций до наших дней.
- Знакомство с вековыми традициями, бережно хранимыми и передаваемыми из поколения в поколение в атмосфере русского праздника с шоколадом и блинами.
- Знакомство с профессией шоколатье.
- Мастер-класс - участники учатся создавать настоящие шедевры из шоколада под руководством опытных кондитеров.
- Дегустация - участники пробуют разные виды шоколада и выбирают свой любимый вкус, наслаждаются чаепитием с ароматными блинами в окружении русского гостеприимства и тепла самовара.
- Сладкие сувениры - участники уносят домой частичку этого волшебного путешествия.

09 февраля 2025 года в 15 час. 00 мин. прибытие в город Горячий Ключ.

Классный руководитель 8 а класса



Д.Б. Смыкалов