

ФОРМА № 3 к разделу 3 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников **ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления первой квалификационной категории, по должности «учитель»**

«Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»

Фамилия, имя, отчество аттестуемого Бондарь Светлана Александровна

Место работы (полное наименование организации с указанием муниципалитета), должность, преподаваемый предмет (предметы) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования муниципального округа город Горячий Ключ Краснодарского края средняя общеобразовательная школа № 2 им. В. В. Горбатко, учитель начальных классов.

1. Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (п. 3.1)

Организатор мероприятия	Дата проведения	Формат мероприятия	Уровень мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма представления результатов (указать реквизиты документа, подтверждающего факт транслирования)	Тема представленного опыта
Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» муниципального образования город Горячий Ключ (далее МКУ «ЦРО»)	07.11.2022	Городское методическое объединение	муниципальный	Заседание городского методического объединения учителей кубановедения	Выступление (Свидетельство МКУ «ЦРО» № 349 от 07.11.2022, подписанное руководителем МКУ «ЦРО» Грицина Н.В.)	«Составление коар кодов для исследования материалов по кубановедению»

МКУ «ЦРО»	09.01.2023	Городское методическое объединение учителей кубановедения	муниципальный	Заседание городского методического объединения учителей кубановедения	Выступление (Свидетельство МКУ «ЦРО» № 370 от 09.01.2023, подписанное руководителем МКУ «ЦРО» Батюк Н.В.)	«Методические рекомендации при работе со слабоуспевающими учениками на уроках кубановедения»
МКУ «ЦРО»	24.03.2023	Городское методическое объединение учителей кубановедения	муниципальный	Заседание городского методического объединения учителей кубановедения	Выступление (Свидетельство МКУ «ЦРО» № 453 от 24.03.2023, подписанное руководителем МКУ «ЦРО» Батюк Н.В.)	«Проектная деятельность в рамках уроков кубановедения для детей с ОВЗ»
МКУ «ЦРО»	29.04.2024	Городское методическое объединение учителей кубановедения	муниципальный	Заседание городского методического объединения учителей кубановедения	Выступление (Свидетельство МКУ «ЦРО» № 844 от 29.04.2024, подписанное руководителем МКУ «ЦРО» Грицина Н.В.)	«Цифровая образовательная среда – основа информационного инструментария в профессиональной деятельности педагогов»
МКУ «ЦРО»	03.09.2024	Городское методическое объединение учителей кубановедения	муниципальный	Заседание городского методического объединения учителей кубановедения	Выступление (Свидетельство МКУ «ЦРО» № 1001 от 03.09.2024, подписанное руководителем МКУ «ЦРО» Батюк Н.В.)	«Роль семьи в повышении мотивации школьников»

4. Результаты участия педагогического работника в экспертной деятельности (п. 3.3)

Учебный год	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2023 - 2024	Член государственной экзаменационной комиссии Краснодарского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2024 году	краевой	Приказ МОН и МП Краснодарского края от 17.05.2024 № 1147 «Об утверждении состава членов государственной экзаменационной комиссии Краснодарского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2024 году», подписанный первым заместителем министра Пронько С. В.
2024 -2025	Член государственной экзаменационной комиссии Краснодарского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2025 году	краевой	Приказ МОН Краснодарского края от 14.05.2025 № 805 «Об утверждении состава членов государственной экзаменационной комиссии Краснодарского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2025 году», подписанный министром Воробьевой Е.В.
2023 -2024	Член жюри муниципального этапа краевых конкурсов «Учитель года Кубани по Кубановедению и «Учитель года Кубани по основам православной культуры» в 2023 году	муниципальный	Приказ УО от 02.10.2023 № 657 «Об утверждении состава жюри муниципального этапа краевых конкурсов «Учитель года Кубани по Кубановедению и «Учитель года Кубани по основам православной культуры» в 2023 году», подписанный и.о. начальника УО Ефременко Е.А.
2024 -2025	Член жюри муниципального этапа краевых конкурсов «Учитель года Кубани по Кубановедению и «Учитель года Кубани по основам православной культуры» в 2024 году	муниципальный	Приказ УО от 03.10.2023 № 779 «Об утверждении состава жюри муниципального этапа краевых конкурсов «Учитель года Кубани по Кубановедению и «Учитель года Кубани по основам православной культуры» в 2023 году», подписанный И.о. начальника управления образования администрации Ефременко Е. А.

5. Результаты участия педагогического работника в организационно-методической деятельности по различным направлениям (п. 3.3)

Учебный год	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2022-2023	Активное участие в работе методического объединения	Школьный	Протокол № 2 заседания школьного объединения учителей начальных классов МБОУ СОШ №2 им. В. В. Горбатко, подписанный руководителем школьного методического объединения учителей начальных классов Исаевой Д. В., от 31.10.2022
2022-2023	Активное участие в работе методического объединения	Школьный	Протокол № 3 заседания школьного объединения учителей начальных классов МБОУ СОШ №2 им. В. В. Горбатко, подписанный руководителем школьного методического объединения учителей начальных классов Исаевой Д. В., от 30.12.2022
2023 - 2024	Руководитель МО	Муниципальный	Приказ УО от 31.08.2023 № 565 «О назначении руководителей городских методических объединений учителей – предметников и тьюторов в 2023-2024 учебном году», подписанный исполняющим обязанности начальника УО Ефременко Е.А.
2023-2024	Активное участие в работе методического объединения	Школьный	Протокол № 2 заседания школьного объединения учителей начальных классов МБОУ СОШ №2 им. В. В. Горбатко, подписанный руководителем школьного методического объединения учителей начальных классов Исаевой Д. В., от 30.10.2023
2024 -2025	Руководитель МО	Муниципальный	Приказ УО от 30.08.2024 № 657 «О назначении руководителей городских методических объединений учителей – предметников и тьюторов в 2024 -2025 учебном году», подписанный начальником УО Ефременко Е.А.
2024-2025	Активное участие в работе методического объединения	Школьный	Протокол № 2 заседания школьного объединения учителей начальных классов МБОУ СОШ №2 им. В. В. Горбатко, подписанный руководителем школьного методического объединения учителей начальных классов Исаевой Д. В., от 31.10.2024
2024-2025	Активное участие в работе методического объединения	Школьный	Протокол № 4 заседания школьного объединения учителей начальных классов МБОУ СОШ №2 им. В. В. Горбатко, подписанный руководителем школьного методического объединения учителей начальных классов Исаевой Д. В., от 25.03.2024
2024-2025	Активное участие в	Школьный	Протокол № 4 заседания школьного объединения учителей начальных классов

	работе методического объединения	МБОУ СОШ №2 им. В. В. Горбатко, подписанный руководителем школьного методического объединения учителей начальных классов Исаевой Д. В., от 26.03.2025
--	----------------------------------	---

7. Деятельность по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися (п.3.5)

Учебный год	Направление деятельности	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2023 -2024	Пешеходная экскурсия по ул. Ленина до ул. Свердлова. Экскурсия по историческим местам города Горячий Ключ с посещением санаторского парка и возложением цветов к мемориалу «Вечный огонь»	Приказ МБОУ СОШ №2 им. В. В. Горбатко от 11.10.2023 № 122-ОД «О выходе учащихся из школы», подписанный директором МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко, Тэрговичем М.Л. Отчет об экскурсии
2023 -2024	Экскурсия в г. Краснодар по историческим местам с посещением Нового театра кукол	Приказ МБОУ СОШ №2 им. В. В. Горбатко от 17.10.2023 № 133– ОД «О выезде учащихся из школы», подписанный директором МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко, Тэрговичем М.Л. Отчет об экскурсии
2023 -2024	Экскурсия в г. Краснодар с посещением музея шоколада Шоколадушка»	Приказ МБОУ СОШ № 2 им. В. В. Горбатко от 07.03.2024 № 472– ОД «О выходе учащихся из школы», подписанный директором МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко, Тэрговичем М.Л. Отчет об экскурсии
2024- 2025	Выезд на экскурсию в г. Краснодар с посещением спектакля «Сказка о царе Салтане»	Приказ МБОУ СОШ№2 им. В. В. Горбатко от 04.12.2024 № 301- ОД, «О выходе учащихся из школы» , подписанный директором МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко, М. Л. Тэрговичем Отчет об экскурсии
2024- 2025	Выезд на туристический фестиваль «Последний Звонок в горах 2025» в ст. Крепостная с посещением Планческих скал	Приказ МБОУ СОШ№2 им. В. В. Горбатко от 12.05.2025 № 736 - ОД, подписанный директором МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко, Тэрговичем М.Л. Отчет об экскурсии

Дата заполнения: 17.10.2025

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю:

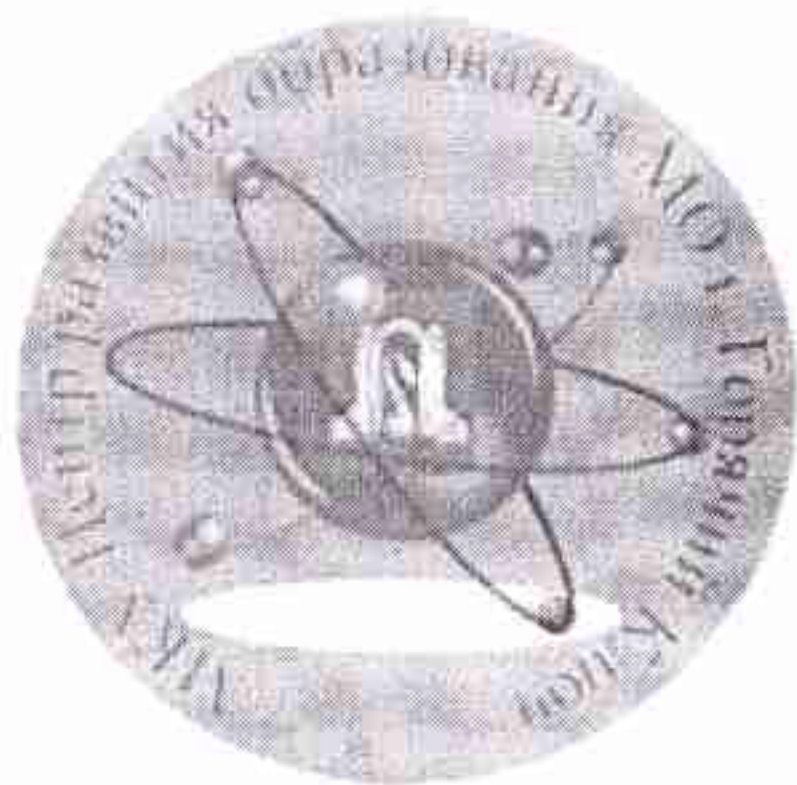
Руководитель ОО

Заместитель руководителя ОО / ответственный за аттестацию

Аттестуемый педагогический работник



М.Л. Тэргович
Н.А. Панкова
С.А. Бондарь



Муниципальное казенное учреждение
«Центр развития образования»

Свидетельство

№ 349

настоящим удостоверяется, что

Бондарь

Светлана Александровна,

учитель кубановедения МБОУ СОШ № 2 им. В.В.Горбатко,
выступала на городском методическом объединении

с докладом:

«Составление кюар кодов для использования материалов по
кубановедению»

07.11.2022

Руководитель МКУ ЦРО



Н.В. Грицина



Муниципальное казенное учреждение
«Центр развития образования»

Свидетельство

№ 370

Бондарь

Светлана Александровна,

учитель кубановедения

МБОУ СОШ № 2 им. В.В.Горбатко,

выступала на городском методическом объединении с докладом:
«Методические рекомендации при работе со слабоуспевающими
учениками на уроках кубановедения»

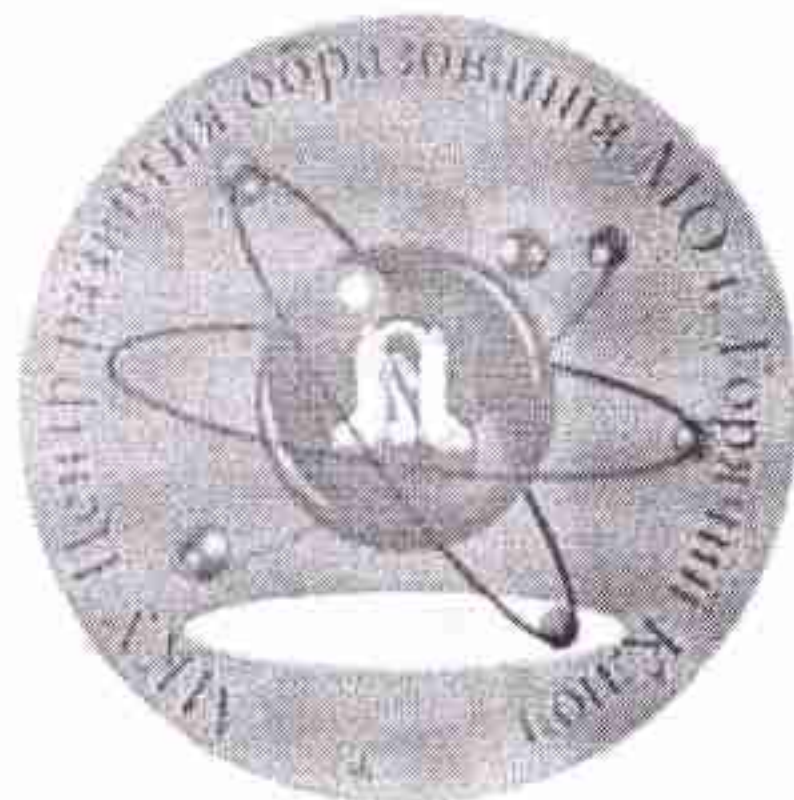
09.01.2023

Руководитель МКУ ЦРО

Н.В. Батюк

Горбатко, Краснодар





Муниципальное казенное учреждение
«Центр развития образования»

Свидетельство

№ 453

Бондарь

Светлана Александровна,

учитель кубановедения

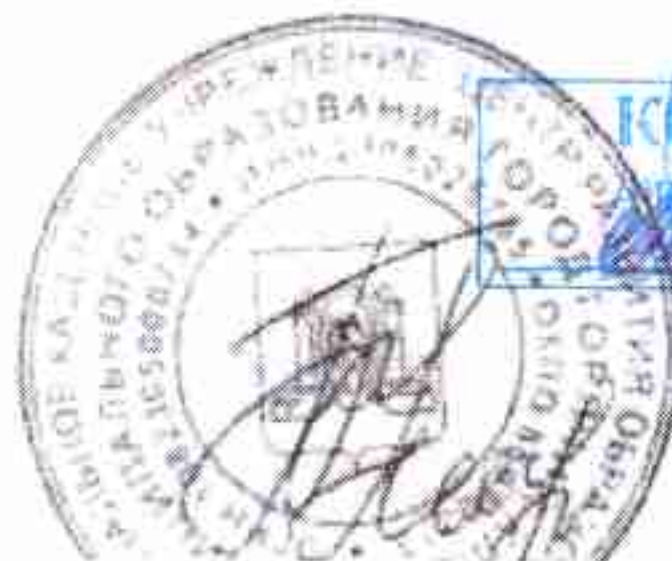
МБОУ СОШ № 2 им. В.В.Горбатко,

выступала на городском методическом объединении с докладом:

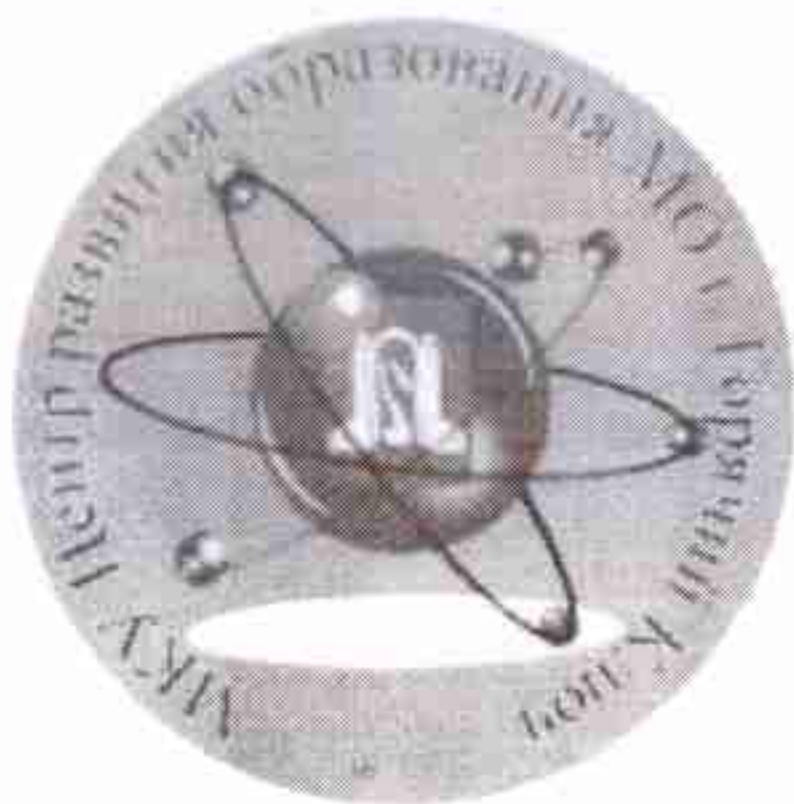
**«Проектная деятельность в рамках уроков кубановедения
для детей с ОВЗ»**

24.03.2023

Руководитель МКУ ЦРО



Н.В. Батюк



Муниципальное казенное учреждение
«Центр развития образования»

Свидетельство

№ 844

Бондарь

Светлана Александровна,

учитель кубановедения

МБОУ СОШ № 2 им. В.В.Горбатко,

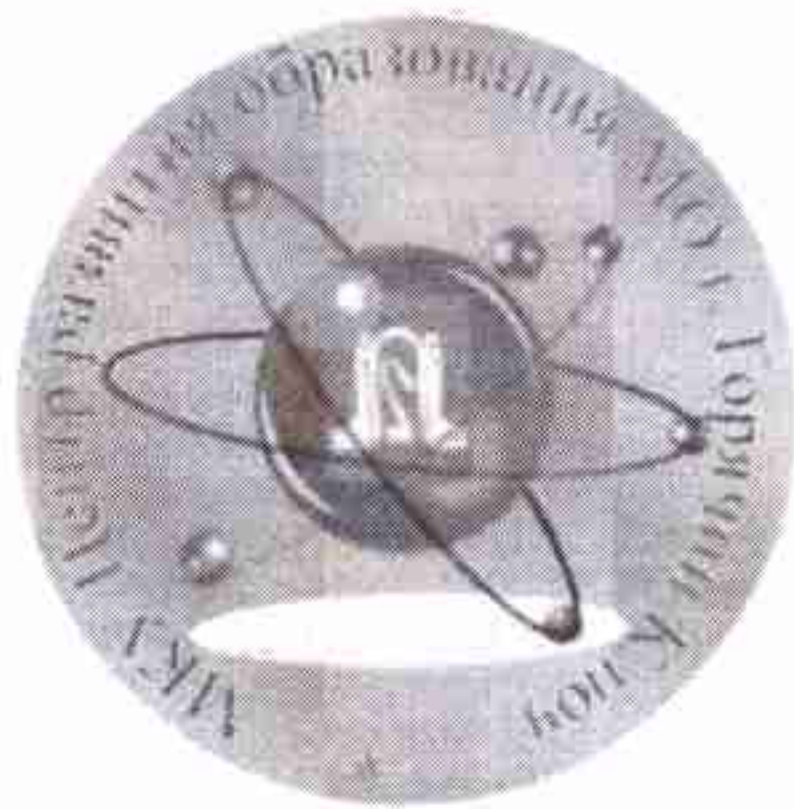
выступала на городском методическом объединении с докладом:
**«Цифровая образовательная среда — основа информационного
инструментария в профессиональной деятельности педагогов»**

29.04.2024

Руководитель МКУ ЦРО



Н.В. Батюк



Муниципальное казенное учреждение
«Центр развития образования»

Свидетельство

№ 1001

Бондарь

Светлана Александровна,

учитель кубановедения

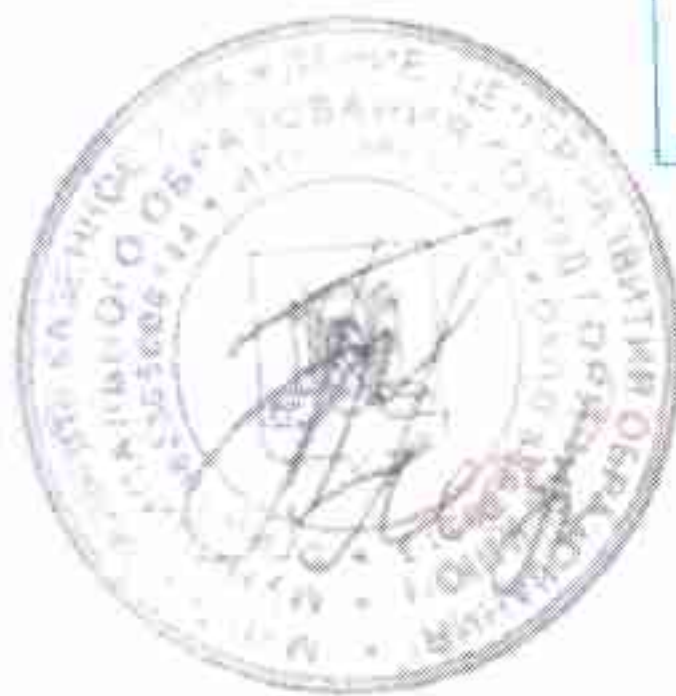
МБОУ СОШ № 2 им. В.В.Горбатко,

выступала на городском методическом объединении с докладом:

«Роль семьи в повышении мотивации школьников»

03.09.2024

Руководитель МКУ ЦРО



Н.В. Батюк



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 17.05.2024

№ 1147

г. Краснодар

**Об утверждении состава членов государственной
экзаменационной комиссии Краснодарского края для
проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего
образования в Краснодарском крае в 2024 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9), приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 апреля 2024 г. № 974 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2024 году», в целях качественного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2024 году, соблюдения Порядка ГИА-9 всеми ее участниками п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав членов государственной экзаменационной комиссии Краснодарского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2024 году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края Грушко О.А.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель министра

С.В. Пронько



1	2	3	4
26	Почернина Анна Васильевна	МБДОУ ДС № 34	заведующий учреждением
27	Ревенко Варвара Олеговна	МБОУ СОШ № 2	учитель
28	Самойлова Александра Владимировна	МБОУ СОШ № 1	учитель английского языка
29	Севостьянова Ольга Николаевна	МБДОУ ДС № 2	старший воспитатель
30	Сопина Елена Валерьевна	МБДОУ ДС № 25	заведующий учреждением
31	Стетюха Юлия Владимировна	МАОУ СОШ № 6	учитель истории и обществознание
32	Турченко Оксана Николаевна	МБОУ СОШ № 3	учитель начальных классов
33	Федорова Нина Александровна	МБОУ СОШ № 1	учитель английского языка
34	Хотенова Татьяна Викторовна	МАОУ СОШ № 6	педагог-психолог
35	Щербина Светлана Александровна	МБОУ СОШ № 3	учитель начальных классов
36	Щитинина Юлия Ивановна	МАОУ СОШ № 6	учитель истории и обществознания
37	Юдина Анна Александровна	МБОУ СОШ № 1	учитель английского языка
005 город Горячий Ключ			
1	Баранова Наталья Васильевна	МБОУ ООШ № 11	учитель начальных классов
2	Бондарь Светлана Александровна	МБОУ СОШ № 2	учитель начальных классов
3	Верейкина Ирина Николаевна	МБОУ СОШ № 1	учитель начальных классов
4	Громова Ирина Алексеевна	МБОУ СОШ № 4	учитель математики
5	Душевская Анна Михайловна	МБОУ СОШ № 4	учитель английского языка
6	Касаткина Анна Ивановна	МБОУ СОШ № 10	учитель начальных классов
7	Корецкая Ирина Юрьевна	МБОУ СОШ № 10	заместитель директора учреждения
8	Костюченко Олеся Александровна	МБОУ СОШ № 1	учитель географии
9	Куликова Анна Викторовна	МБОУ СОШ № 17	заместитель директора учреждения
10	Мясникова Ирина Михайловна	МБОУ СОШ № 3	учитель начальных классов
11	Нестеренко Елена Петровна	МБОУ СОШ № 3	учитель начальных классов
12	Самойлова Александра Юрьевна	МКУ «ЦРО»	ведущий специалист учреждения



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 14.05.2025

№ 805

г. Краснодар

Об утверждении состава членов государственной
экзаменационной комиссии Краснодарского края для
проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего
образования в Краснодарском крае в 2025 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 марта 2025 г. № 332 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2025 году», решением председателя государственной экзаменационной комиссии Краснодарского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2024 году (протокол от 30 апреля 2025 г. № 10), в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2025 году, приказываю:

1. Утвердить состав членов государственной экзаменационной комиссии Краснодарского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2025 году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Краснодарского края Мясичеву Е.В.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Е.В. Воробьева

Е.В. Воробьева



1	2	3	4
36	Раздобурдина Инесса Андреевна	МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова	заместитель директора
37	Ревенко Варвара Олеговна	МБОУ СОШ № 2 им. Адмирала Ушакова	учитель английского языка
38	Самойлова Александра Владимировна	МБОУ СОШ № 1 им. Адмирала Холостякова	заместитель директора
39	Сапрыкина Екатерина Анатольевна	МБОУ СОШ № 2 им. Адмирала Ушакова	заместитель директора
40	Семенченко Татьяна Викторовна	МБОУ СОШ № 5 им. Лейтенанта Мурадяна	заместитель директора
41	Степюха Юлия Владимировна	МАОУ СОШ № 6 им. Евдокии Бершанской	учитель истории и обществознания
42	Тимофеева Татьяна Олеговна	МАОУ СОШ № 6 им. Евдокии Бершанской	заместитель директора
43	Турченко Оксана Николаевна	МБОУ СОШ № 3 им. Адмирала Нахимова	учитель начальных классов
44	Ушакова Татьяна Борисовна	МБОУ СОШ № 4 им. А.В. Суворова	заместитель директора
45	Федорова Нина Александровна	МБОУ СОШ № 1 им. Адмирала Холостякова	учитель английского языка
46	Хотенова Татьяна Викторовна	МАОУ СОШ № 6 им. Евдокии Бершанской	педагог-психолог
47	Щербина Светлана Александровна	МБОУ СОШ № 3 им. Адмирала Нахимова	учитель начальных классов
48	Щитникова Юлия Ивановна	МАОУ СОШ № 6 им. Евдокии Бершанской	учитель истории и обществознания
49	Юдина Анна Александровна	МБОУ СОШ № 1 им. Адмирала Холостякова	учитель английского языка
005 город Горячий Ключ			
1	Адаменко Светлана Владимировна	МБОУ МО ГК «СОШ № 1 Им. Косинова И.Ф.»	учитель начальных классов
2	Бондарь Светлана Александровна	МБОУ СОШ № 2	учитель начальных классов
3	Бордюгова Ольга Вячеславовна	МБОУ СОШ № 4	директор
4	Васькова Ирина Петровна	МБОУ СОШ № 4	учитель начальных классов
5	Верейкина Ирина Николаевна	МБОУ МО ГК «СОШ № 1 Им. Косинова И.Ф.»	заместитель директора
6	Дугова Анна Анатольевна	МБОУ ООШ № 7	учитель начальных классов
7	Ена Наджда Григорьевна	МАОУ МО ГУ «СОШ № 6»	заместитель директора
8	Ивазина Анна Сергеевна	МБОУ ООШ № 9 имени М.М. Корницкого	советник директора
9	Касаткина Анна Ивановна	МБОУ МО ГК «СОШ № 10»	заместитель директора





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ

ПРИКАЗ

№ 657

от 02.10.2023

г. Горячий Ключ

Об утверждении состава жюри муниципального этапа
краевых конкурсов «Учитель года Кубани по кубановедению» и «Учитель
года Кубани по основам православной культуры» в 2023 году

На основании графика проведения краевых профессиональных конкурсов, в целях поддержки инновационной деятельности, развития творческой деятельности лучших учителей Кубани по обновлению содержания образования с учетом новых федеральных государственных общеобразовательных стандартов, внедрения новых педагогических технологий в систему образования края, роста престижа учительской профессии п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав жюри (с полномочиями экспертных комиссий) муниципального этапа краевых конкурсов «Учитель года Кубани по кубановедению» и «Учитель года Кубани по основам православной культуры» (приложение).

2. Директорам общеобразовательных учреждений: МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко (Тэргович М.Л.), МБОУ МО ГК «СОШ №3» (Гришичкина Е.Г.):

2.1. Направить педагогов согласно приложению для участия в работе жюри муниципального этапа краевых конкурсов «Учитель года Кубани по кубановедению» и «Учитель года по основам православной культуры» с 9 октября 2023 года по 12 октября 2023 года.

2.2. Сохранить заработную плату педагогам на период работы в составе жюри.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования
администрации муниципального образования
город Горячий Ключ


Е.А.Ефременко

Состав жюри
(с полномочиями экспертных комиссий) муниципального этапа кра-
евых конкурсов «Учитель года Кубани по кубановедению» и «Учитель го-
да Кубани по основам православной культуры»

Председатель жюри:

Ефременко Екатерина Александровна, и.о. начальника управления
образования.

Заместитель председателя жюри:

Батюк Наталия Вячеславовна, руководитель МКУ «ЦРО».

Члены жюри:

1. Протеиерей Константин Гашевский, настоятель храма Казанской иконы Божьей Матери пос. Мирный, помощник благочинного по работе с каза-
чеством;
2. Протеиерей Алексей Спицын, настоятель храма Феодоровской ико-
ны Божьей Мавтери, помощник благочинного по образованию и катехизации;
3. Огурцова Татьяна Николаевна, главный специалист МКУ «ЦРО»;
4. Бредихина Ольга Викторовна, учитель ОПК МБОУ МО ГК «СОШ
№ 3 им. Дамаскина И.Ф.», руководитель ГМО ОПК и ОРКСЭ;
5. Бондарь Светлана Владимировна, учитель начальных классов
МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко, руководитель ГМО учителей кубановеде-
ния.





АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 03.10.2024

№ 779

г.Горячий Ключ

Об утверждении состава жюри муниципального этапа краевых конкурсов «Учитель года Кубани по кубановедению» и «Учитель года Кубани по основам православной культуры» в 2024 году

На основании графика проведения краевых профессиональных конкурсов, в целях поддержки инновационной деятельности, развития творческой деятельности лучших учителей Кубани по обновлению содержания образования с учетом новых федеральных государственных общеобразовательных стандартов, внедрения новых педагогических технологий в систему образования края, роста престижа учительской профессии п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав жюри (с полномочиями экспертных комиссий) муниципального этапа краевых конкурсов «Учитель года Кубани по кубановедению» и «Учитель года Кубани по основам православной культуры» (приложение).

2. Директорам общеобразовательных учреждений: МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко (Тэргович М.Л.), МБОУ МО ГК «СОШ №3» (Гришичкина Е.Г.), МАОУ МО ГК «СОШ № 6» (Мирошниченко Ф.А.):

2.1. Направить педагогов согласно приложению для участия в работе жюри муниципального этапа краевых конкурсов «Учитель года Кубани по кубановедению» и «Учитель года по основам православной культуры» с 9 октября 2024 года по 12 октября 2024 года.

2.2. Сохранить заработную плату педагогам на период работы в составе жюри.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ



КОПИЯ
Директор МБОУ СОШ №2
М.Л. Тэргович

Е.А. Ефременко

Состав жюри
(с полномочиями экспертных комиссий) муниципального этапа краевых конкурсов «Учитель года Кубани по кубановедению» и «Учитель года Кубани по основам православной культуры»

Председатель жюри:

Ефременко Екатерина Александровна, и.о. начальника управления образования.

Заместитель председателя жюри:

Батюк Наталия Вячеславовна, руководитель МКУ «ЦРО».

Члены жюри:

1. Протоиерей Константин Гашевский, настоятель храма Казанской иконы Божьей Матери пос. Мирный, помощник благочинного по работе с казачеством;
2. Рогоза Вячеслав, штатный священник Свято-Троицкого храма, иерей;
3. Огурцова Татьяна Николаевна, главный специалист МКУ «ЦРО»;
4. Бредихина Ольга Викторовна, учитель ОПК МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.», руководитель ГМО ОПК и ОРКСЭ;
5. Бондарь Светлана Александровна, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко, руководитель ГМО учителей кубановедения.
6. Терентьеву Елену Владимировну, учителя начальных классов МА-ОУ МО ГК «СОШ № 6», победителя муниципального этапа конкурса «Учитель года Кубани по кубановедению» 2023г.
7. Рогоза Виту Викторовну, учителя начальных классов МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.», победителя муниципального этапа конкурса



**Протокол № 2 заседания школьного методического объединения учителей
начальных классов МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко**

Дата проведения: 31 октября 2022 года

Присутствовали: 16 педагогов (100%)

Повестка дня:

1. Реализация курсов внеурочной деятельности.
2. Анализ внутришкольного контроля по итогам 1 четверти.
3. Из опыта работы учителей

Ход заседания:

Вопрос 1. По этому вопросу слушали руководителя МО. Представлен анализ работы педагогов школы по реализации курсов внеурочной деятельности по итогам прошедшего учебного года.

Вопрос 2. Руководитель МО познакомила со справкой по итогам внутришкольного контроля за 1 четверть, дала рекомендации по коррекции недостатков (ведение дневников обучающихся; ведение электронного журнала; выполнение требований к орфографическому режиму).

Вопрос 3.

- 1) С представлением опыта работы выступила учитель начальных классов Бондарь Светлана Александровна. Представлен опыт работы на тему «Формирование орфографической зоркости у учащихся начальных классов».
- 2) С представлением опыта работы выступила учитель начальных классов Стрекалова Надежда Александровна. Представлен опыт работы на тему «Формы и методы работы учителя начальных классов, способствующие формированию функциональной грамоты у обучающихся».

Решение:

1. Принять к сведению аналитические данные по реализации внеурочной деятельности в 2021-2022 учебном году.
2. Принять к сведению рекомендации по итогам внутришкольного контроля.
3. Принять к сведению опыт педагогов.

Руководитель ШМО учителей начальных классов _____ /Исаева Д.В./



**Протокол № 3 заседания школьного методического объединения учителей
начальных классов МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко**

Дата проведения: 30 декабря 2022 года

Присутствовали: - 16 педагогов (100%)

Повестка дня:

1. Планирование школьного этапа муниципальной олимпиады для обучающихся 3-4 классов.
2. Анализ внутришкольного контроля по итогам 2 четверти.
3. Из опыта работы учителей

Ход заседания:

Вопрос 1. По этому вопросу слушали руководителя МО. Предложен план подготовки и проведения школьного этапа муниципальной олимпиады для обучающихся 3-4 классов.

Вопрос 2. Руководитель МО познакомила со справкой по итогам внутришкольного контроля за 2 четверть, дала рекомендации по коррекции недостатков (ведение рабочих и контрольных тетрадей, ведение электронного журнала, выполнение требований к орфографическому режиму).

Вопрос 3.

- 1) С представлением опыта работы выступила учитель начальных классов Бондарь Светлана Александровна. Представлен опыт работы на тему «Подвижные игры как средство развития ловкости у обучающихся начальных классов»
- 2) С представлением опыта работы выступила учитель начальных классов Стрекалова Надежда Александровна. Представлен опыт работы на тему «Из опыта применения информационных ресурсов, методических пособий, программ, тренажеров по формированию функциональной грамотности»

Решение:

1. Утвердить план подготовки и проведения школьного этапа муниципальной олимпиады для обучающихся 3-4 классов.
2. Принять к сведению рекомендации по итогам внутришкольного контроля.
3. Принять к сведению опыт педагогов

Руководитель ШМО учителей начальных классов _____ /Исаева Д.В./





АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 31.08.2023

№ 565

г. Горячий Ключ

**О назначении руководителей городских методических объединений
учителей – предметников и тьюторов в 2023-2024 учебном году**

В целях улучшения качества образования и проведения мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных учреждений МО город Горячий Ключ в 2023-2024 учебном году п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить руководителями городских методических объединений:

- учителей географии – Митину Е.А., учителя географии МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»;
- учителей изобразительного искусства – Кононенко С.Б., учителя изобразительного искусства МБОУ МО ГК «СОШ № 1 им. Косинова И.Ф.»;
- учителей музыки – Анисимову Л.М., учителя музыки МБОУ СОШ №2 им. В.В.Горбатко;
- учителей технологии – Маляр Л.В., учителя технологии МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»;
- учителей ОПК, ОРКСЭ и классов казачьей направленности – Бредихину О.В., основ православной культуры, ОРКСЭ, ОДНКНР МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»;
- учителей иностранного языка – Ипатову Е.Р., учителя иностранного языка МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко;
- учителей истории и обществознания – Тозлиян А.В., учителя истории и обществознания МБОУ СОШ № 2 им. В.В.Горбатко;
- учителей информатики – Касаткина И.И., учителя информатики МАОУ МО ГК «СОШ № 6»;
- учителей русского языка и литературы – Дидичеву А.Д., учителя русского языка и литературы МБОУ МО ГК «СОШ № 4»;
- учителей математики – Кондратьеву Л.А., учителя математики МБОУ МО ГК «СОШ № 4»;
- учителей физики – Соловьёву Л.В., учителя физики МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»;
- учителей начальных классов – Исаеву Д.В., учителя начальных классов МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко;



- учителей физической культуры и ОБЖ – Шарова А.С., учителя физической культуры МБОУ МО ГК «СОШ № 1 им. Косинова И.Ф.», Тищенко Ф.В., учителя физической культуры МБОУ МО ГК «СОШ № 1 им. Косинова И.Ф.»;

- учителей биологии, химии – Задорожко И.А., учителя биологии МБОУ МО ГК «ООШ № 14»;

- учителей кубановедения – Бондарь С.А., учителя кубановедения МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко;

- классных руководителей – Рябую С.С., учителя русского языка и литературы МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»

- библиотекарей – Введенскую Л.А., библиотекаря МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»;

- педагогов- психологов – Аванесову С.С., педагога-психолога МБОУ МО ГК «СОШ № 17»;

- педагогов - психологов ДОУ — Шамба Н.Ю., педагога-психолога МАДОУ № 3;

- музыкальных руководителей ДОУ – Николаеву А.О., музыкального руководителя МАДОУ № 3;

- инструкторов по физической культуре – Стародубцеву Н.И., старшего воспитателя МАДОУ № 1;

- воспитателей – Мищенко Е.А., старшего воспитателя МБДОУ д/с № 9;

- логопедов — Пискунову Л.А., учителя-логопеда МБДОУ д/с №16;

- старших воспитателей Смагленко К.В., старшего воспитателя МБДОУ д/с №5.

2. Назначить тьюторами по учебному предмету в 2023-2024 учебном году:

- по русскому языку – Гуляеву В.И., учителя русского языка и литературы МБОУ МО ГК «СОШ № 1 им. Косинова И.Ф.»;

- по литературе – Тарасову О.Г. - учителя русского языка и литературы МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»;

- по математике – Марченко Т.Г., учителя математики МБОУ МО ГК СОШ № 10;

- по математике – Гладкову О.А., учителя математики МБОУ ООШ № 9 им. М.М. Корницкого;

- по информатике – Касаткина И.И., учителя информатики МАОУ МО ГК "СОШ № 6";

- по иностранному языку – Погосову Е.И., учителя иностранного языка МБОУ МО ГК «СОШ № 1 им. Косинова И.Ф.»;

- учителей истории – Буренок Е.А., учителя истории и обществознания МБОУ МО ГК «СОШ № 1 им. Косинова И.Ф.»;

- учителей обществознания – Громыко Н.А., учителя истории и обществознания МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»;

- учителей физики – Феодориди И.А., учителя физики МБОУ МО ГК «СОШ № 8»;

- учителей биологии – Задорожко И.А., учителя биологии МБОУ МО ГК «ООШ № 14»;



- учителей химии – Аванян М.Г., учителя химии МБОУ МО ГК «СОШ № 1 им. Косинова И.Ф.»;

- учителей географии – Митину Е.А., учителя географии МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ «Центр развития образования» Н.В. Батюк.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
город Горячий Ключ



Е.А. Ефременко



КОПИЯ
Врученному лицу
А.В.Тарговиц

**Протокол № 2 заседания школьного методического объединения учителей
начальных классов МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко**

Дата проведения - 30 октября 2023 года

Присутствовали - 16 педагогов (100%)

Повестка дня:

1. Анализ внутришкольного контроля по итогам 1 четверти.
2. Особенности ведения электронного журнала.
3. Итоги работы учителей

Ход заседания:

Вопрос 1. Руководитель МО познакомила со справкой по итогам внутришкольного контроля в 1 четверти, дала рекомендации по коррекции недостатков (ведение дневников обучающихся, ведение электронного журнала, выполнение требований к орфографическому режиму)

Вопрос 2. Обсудили способы работы с информацией в электронном журнале. Коллеги обозначили свои проблемы, обсудили способы их решения.

Вопрос 3.

- 1) С представлением своего опыта работы выступила учитель начальных классов Цюцко Марину Александровну, она представила свой опыт работы по теме «Роль игровых технологий в обучении младших школьников».
- 2) С представлением своего опыта работы выступила учитель начальных классов Стрекалову Належлу Александровну, она представила свой опыт работы по теме «Показатели эффективности занятий по функциональной грамотности».
- 3) С представлением своего опыта работы выступила учитель начальных классов Бондарь Светлана Александровна, она представила свой опыт работы по теме «Групповая работа на уроке как средство повышения качества знаний обучающихся».

Решение:

1. Принять к сведению рекомендации по ведению электронного журнала, устранить недочеты в документации.
2. Рекомендовать использовать опыт коллег в педагогической деятельности участникам методического объединения.

Руководитель ШМО учителей начальных классов _____ /Исаева Д.В./





АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№ 657

г. Горячий Ключ

О назначении руководителей городских методических объединений
учителей – предметников и тьюторов в 2024-2025 учебном году

В целях улучшения качества образования и проведения мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных учреждений МО город Горячий Ключ в 2024-2025 учебном году п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить руководителями городских методических объединений:
 - учителей географии – Митину Е.А., учителя географии МБОУ МО ГК "СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»;
 - учителей изобразительного искусства – Кононенко С.Б., учителя изобразительного искусства МБОУ МО ГК «СОШ № 1 им. Косинова И.Ф.»;
 - учителей музыки – Анисимову Л.М., учителя музыки МБОУ СОШ №2 им. В.В.Горбатко;
 - учителей труда (технологии) – Маляр Л.В., учителя технологии МБОУ МО ГК "СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»;
 - учителей ОПК, ОРКСЭ и классов казачьей направленности – Бредихину О.В., основ православной культуры, ОРКСЭ, ОДНКНР МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»;
 - учителей иностранного языка – Ипатову Е.Р., учителя иностранного языка МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко;
 - учителей истории и обществознания – Тозлиян А.В., учителя истории и обществознания МБОУ СОШ № 2 им. В.В.Горбатко;
 - учителей информатики – Касаткина И.И., учителя информатики МАОУ МО ГК «СОШ № 6»;
 - учителей русского языка и литературы – Дидичеву А.Д., учителя русского языка и литературы МБОУ МО ГК «СОШ № 4»;
 - учителей математики – Кондратьеву Л.А., учителя математики МБОУ МО ГК «СОШ № 4»;
 - учителей физики – Соловьёву Л.В., учителя физики МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»;
 - учителей начальных классов – Исаеву Д.В., учителя начальных классов



- учителей физической культуры – Тищенко Ф.В., учителя физической культуры МБОУ МО ГК «СОШ № 1 им. Косинова И.Ф.»;
- педагогов- организаторов основ безопасности и защиты Родины (далее - ОБЗР) — Зинова А.А, педагога -организатора ОБЗР МБОУ ООШ № 9 им. М.М.Корницкого;
- учителей биологии, химии – Задорожко И.А., учителя биологии МБОУ МО ГК «ООШ № 14»;
- учителей кубановедения – Бондарь С.А., учителя кубановедения МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко;
- классных руководителей – Рябую С.С., учителя русского языка и литературы МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»
- библиотекарей – Введенскую Л.А., библиотекаря МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»;
- педагогов- психологов – Аванесову С.С., педагога-психолога МБОУ МО ГК «СОШ № 17»;
- учителей логопедов и дефектологов — Несвитайло Е.Б., учителя - логопеда МБОУ МО ГК «СОШ №4»;
- педагогов - психологов ДОУ — Федотову О.А., педагога-психолога МАДОУ № 1;
- музыкальных руководителей ДОУ – Николаеву А.О., музыкального руководителя МАДОУ № 3;
- инструкторов по физической культуре – Стародубцеву Н.И., старшего воспитателя МАДОУ № 1;
- воспитателей – Мищенко Е.А., старшего воспитателя МБДОУ д/с № 9;
- логопедов — Пискунову Л.А., учителя-логопеда МБДОУ д/с №16;
- старших воспитателей Смагленко К.В., старшего воспитателя МБДОУ д/с №5.

2. Назначить тьюторами по учебному предмету в 2024-2025 учебном году:

- по русскому языку – Гуляеву В.И., учителя русского языка и литературы МБОУ МО ГК «СОШ № 1 им. Косинова И.Ф.»;
- по русскому языку — Копейкину М.О., учителя русского языка и литературы МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»;
- по литературе – Тарасову О.Г. - учителя русского языка и литературы МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»;
- по литературе — Гостееву Г.Р., учителя русского языка и литературы МАОУ МО ГК «СОШ № 6»;
- по математике – Марченко Т.Г., учителя математики МБОУ МО ГК СОШ № 10;
- по математике – Гладкову О.А., учителя математики МБОУ ООШ № 9 им. М.М. Корницкого;
- по информатике – Касаткина И.И., учителя информатики МАОУ МО ГК «СОШ № 6»;
- по иностранному языку – Тишину Е.Ю., учителя иностранного языка МАОУ МО ГК «СОШ № 6»;
- по истории – Сергиенко С.С., учителя истории и обществознания МБОУ



- по обществознанию – Громыко Н.А., учителя истории и обществознания МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.»;
- по физике – Милевскую Е.В., учителя физики МБОУ МО ГК «СОШ № 8»;
- по биологии – Задорожко И.А., учителя биологии МБОУ МО ГК «ООШ № 14»;
- по биологии — Бальбекову Ю.И., учителю биологии МАОУ МО ГК «СОШ № 6»;
- по химии – Аванян М.Г., учителя химии МБОУ МО ГК «СОШ № 1 им. Косинова И.Ф.»;
- по химии - Щербинину И.Н., учителя химии МБОУ МО ГК «СОШ № 4»;
- учителей географии – Митину Е.А., учителя географии МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.».

3. Руководителя ОУ оплатить работу назначенных выше специалистов согласно Постановления администрации МО г. Горячий Ключ от 29.02.2024 № 387 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников образовательных учреждений МО город Горячий Ключ».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ «Центр развития образования» Н.В. Батюк.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
город Горячий Ключ



Е.А. Ефременко



1

**Протокол № 2 заседания школьного методического объединения учителей
начальных классов МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко**

Дата проведения – 31 октября 2024 года

Присутствовали - 16 педагогов (100%)

Повестка дня:

1. Особенности проведения ВПР в 2024-2025 году
2. Итоги работы учителей

Ход заседания:

Вопрос 1. По этому вопросу слушали руководителя МО. Представлены демоверсии ВПР по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру. Проанализированы отличия демоверсии от текстов прошлых лет.

Вопрос 2:

- 1) С представлением опыта работы выступила учитель начальных классов Марина Александровна Цюпко. Представлен опыт работы на тему «Как сохранить здоровье младших школьников в процессе обучения»
- 2) С представлением опыта работы выступила учитель начальных классов Светлана Александровна Бондарь. Представлен опыт работы на тему «Развитие мышления обучающихся при решении задач на уроках математики»
- 3) С представлением опыта работы выступила учитель начальных классов Надежда Александровна. Представлен опыт работы на тему «ФГОС первого, второго и третьего поколения, отличия в требованиях к деятельности педагога».

Решение:

1. Принять к сведению информацию проверяемых умений в новых версиях ВПР.
2. Рекомендовать использовать опыт коллег в педагогической деятельности участникам МО.

Руководитель ШМО учителей начальных классов _____ /Исаева Д.В./



Протокол № 4 заседания школьного методического объединения учителей
начальных классов МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко

Дата проведения — 25 марта 2024 года

Присутствовали - 16 педагогов (100%)

Повестка дня:

1. Анализ итогов школьного этапа муниципальной олимпиады для обучающихся начальных классов в 2023-2024 учебном году.
2. Планирование работы в школьном лагере в 2024 году
3. Из опыта работы учителей

Ход заседания:

Вопрос 1. Руководитель МО познакомила со справкой об итогах школьного этапа муниципальной олимпиады для обучающихся начальных классов в 2023-2024 учебном году.

Вопрос 2. Руководитель МО представила программу воспитательной работы для лагеря дневного пребывания в 2024 году.

Вопрос 3. По этому вопросу слушали учителя начальных классов Бондарь Светлану Александровну. Она представила свой опыт работы по теме «Использование видеоматериалов в патриотическом воспитании школьников»

Решение:

1. Утвердить программу воспитательной работы для ПЛДП.
2. Рекомендовать использовать опыт коллег в педагогической деятельности участникам методического объединения.

Руководитель ШМО учителей начальных классов _____ /Исаева Д.В./



**Протокол № 4 заседания школьного методического объединения учителей
начальных классов МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко**

Дата проведения 26 марта 2025 года

Присутствовали 16 педагогов () (00%)

Повестка дня:

1. Анализ итогов школьного этапа муниципальной олимпиады для обучающихся начальных классов в 2024-2025 учебном году
2. Из опыта работы учителей

Ход заседания:

Вопрос 1. По этому вопросу слушали руководителя МО. Исаева Дина Викторовна познакомила со справкой об итогах школьного этапа муниципальной олимпиады для обучающихся начальных классов в 2024-2025 учебном году.

Вопрос 2.

- 1) С представлением опыта работы выступила учитель начальных классов Светлана Александровна Бондарь. Представлен опыт работы на тему «Работа со словарем «трудных» слов».
- 2) С представлением опыта работы выступила учитель начальных классов Цюпко Марина Александровна. Представлен опыт работы на тему «Система работы со словарными словами на уроках и во внеурочной деятельности».
- 3) С представлением опыта работы выступила учитель начальных классов Надежда Александровна Стрекалова. Представлен опыт работы на тему «Изменения в деятельности учителя с переходом на ФГОС 2021 года».
- 4) С представлением опыта работы выступила учитель начальных классов Ольга Николаевна Балаганская. Представлен опыт работы на тему «Формирование навыков выразительного чтения».

Решение:

1. Принять к сведению результаты школьного этапа олимпиады.
2. Принять к сведению опыт педагогов.

Руководитель ШМО учителей начальных классов _____ /Исаева Д.В./



1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ
ИМЕНИ В.В. ГОРБАТКО

ПРИКАЗ

от 11 октября 2023 года

№ 122-ОД

О выходе учащихся школы

На основании заявления классного руководителя 1 Б класса Бондарь Светланы Александровны, п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить выход 14 октября 2023 года учащимся 1 «Б» класса на пешеходную экскурсию по ул. Ленина до ул. Свердлова, в рамках реализации курсов внеурочной деятельности «Я шагаю по родному краю», в количестве 35 человек:

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Домашний адрес
1.	Авдюшкина Екатерина Андреевна	19.03.2017	Ул. Спортивная, д.46, кв.5
2.	Акименко Павел Александрович	08.04.2015	Пер. Пролетарский, д.22 А, кв. 14
3.	Бадалов Роман Рустамович	18.08.2016	Ул. Красноармейская, д.42
4.	Богачева Вероника Витальевна	29.07.2016	Ул. Обьездная, д.2, к. А, кв.43
5.	Головизнин Кирсан Романович	12.07.2016	Ул. Северная, д.8
6.	Данилина Полина Сергеевна	22.12.2016	Ул. Псекупская, д.128, кв.7
7.	Добрых Милана Романовна	11.05.2016	Ул. Гоголя, д.53
8.	Добрых Руслан Романович	11.05.2016	Ул. Гоголя, д.53
9.	Ерохина Дарья Владимировна	28.09.2016	Ул. Гоголя, д.21
10.	Ефимова Виктория Николаевна	21.07.2016	Пер. Тимирязева, д.8
11.	Зинченко Дарина Олеговна	09.01.2017	Ул. Спортивная, д.56
12.	Исаев Дамир Русланович	10.11.2016	Ул. Ново-Набережная, д.1 Ж, кв. 43
13.	Катанов Максим Константинович	06.04.2016	Ул. Ленина, д.128, кв.16
14.	Кузнецов Артём Алексеевич	12.01.2015	Ул. Обьездная, д.18, корп. 3, кв.30
15.	Кускова Екатерина Юрьевна	26.10.2016	Ул. Спортивная, д.46, кв.4
16.	Лукьянова Надежда Олеговна	03.12.2015	Ул. Ленина, д.177, кв.30
17.	Мазилкина Виктория Александровна	08.05.2016	Ул. Кириченко, д.17, кв.75
18.	Мелешко Даниэлла Сергеевна	26.09.2016	Ул. Ренпина, д.12
19.	Мингазова Алиса Александровна	09.09.2016	Ул. Кириченко, д.2, кв.7
20.	Мурашев Владимир Витальевич	21.09.2016	Ул. Обьездная, д.18 А, корп. 7/3, кв.71
21.	Николаенко Егор Сергеевич	10.09.2016	Ул. Окрайная, д.39
22.	Половцева Кристина Станиславовна	27.09.2016	Ул. Нефтяников, д. 38 А
23.	Савченко Ника Николаевна	20.04.2016	Ул. Новосельская, д.47
24.	Слабунов Матвей Васильевич	01.12.2015	Ул. Красноармейская, д.35 Б
25.	Слободян Вадим Владиславович	21.07.2016	Ул. Обьездная, д.1, кв.26
26.	Софронов Эдислав Романович	05.07.2016	Ул. Софийская, д. 8А, корп.3
27.	Сухорукова Злата Станиславовна	27.04.2016	Ул. Кириченко, д.16 А, кв.11
28.	Татульян Тигран Ашотович	11.08.2016	Пер. Красноармейский, д.10
29.	Теренкова Виктория Михайловна	19.01.2016	Ул. Кириченко, д.22 Б
30.	Тимшин Илья Игоревич	14.03.2016	Ул. Октябрьская, д.122
31.	Ткачева Елизавета Марковна	13.07.2016	Ул. Квчерявого, д.6 А

34.	Шмыкова Полина Александровна	30.04.2016	Ул. Кириченко, д.17, кв.67
35.	Штыленко Владимир Ильич	24.05.2016	Ул. Псекупская 128 Б, кв. 35

2. Назначить ответственной за жизнь и безопасность детей на месте пребывания классного руководителя Бондарь Светлану Александровну.
3. Руководителю группы ознакомить учащихся с правилами техники безопасности при движении по маршруту и на месте пребывания.
4. Сопровождает учащихся в пути следования: Бондарь С.А., Мурашев В.А., Тонц Н.А.
5. Выход 14 октября 2023 года в 10:00, возвращение 14 октября 2023 года в 15:00.
6. По возвращению из похода классному руководителю сообщить директору М.Л. Тэрговичу по телефону 8-918-247-77-00 о возвращении класса.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко



М.Л. Тэргович



Отчёт об экскурсии по ул. Ленина с посещением санаторского парка и возложением цветов к мемориалу «Вечный огонь» обучающихся 1-б класса МБОУ СОШ № 2 им. В. В. Горбатко

14 октября 2023 года

Цель экскурсии: привитие сопричастности к истории родного города, гордости за подвиг наших земляков во время Великой Отечественной войны

Задачи:

- воспитывать патриотизм, готовность к защите Отечества;
- расширить представления детей о войнах- защитниках;
- учить детей ценить мир на Земле и уважать людей, благодаря которым этот мир был восстановлен;
- объяснить почему горит Вечный огонь;
- формировать безопасное поведение на улице и правила поведения в памятном месте;

Технологическая карта экскурсии

№ п/п	Маршрут	Объекты показа	Время	Наименование подтем и перечень основных вопросов	Организационные и методические указания
1	Сбор обучающихся	Горячий Ключ, ул. Ленина 137	12.00-12.50	Введение. Озвучивание тем, цели и задач экскурсии, обозначение маршрута, продолжительность передвижения, расстояние и время	Проведение инструктажа по технике безопасности: правила передвижения в колонне по улицам города, безопасность во время поездки в транспорте; требования к выполнению санитарно-гигиенических норм, о питьевом режиме; беседа о правилах культурного поведения в общественных местах.
3	Экскурсия по улице Ленина	Горячий Ключ	12.50 – 13.20	«Боевая слава Кубани». Беседа с детьми о праздновании Дня Победы.	Рассказ учителя о битве за Кавказ; о том, как горячключевцы спасали детей;

4	Горячий Ключ, улица Ленина	Памятник Аршалуис Ханжиян	13.20-13.40	Возложение цветов к мемориалу «Вечный огонь»	Рассказ учителя о Поднависле и о памятнике Аршалуис Ханжиян; почему горит Вечный огонь; почему важно чтить и заботиться о мемориале; о героях нашего города, защитниках и патриотах.
5	Горячий Ключ Санаторная зона	посещение питьевой галереи; посещение Иверской часовни;	13.40-14.30	О чем молчит барельеф Часовня Иверской иконы Божьей матери Памятник природы регионального значения	Рассказ учителя о Истории питьевой галереи под покровительством флоры и фауны. О чем цели адыгские сказители. Первый бювет. Целебный треугольник. Художественный оформитель- Инеса Помелова Рассказ учителя об истории Иверской часовни; о Иверской иконе Божьей матери. Рассказ учителя о происхождении ущелья и о происхождении названия «Дантово ущелье», о географическом месторасположении, об Абдзехской горе..
6	Возвращение в школу.		14.30 – 15.00	Беседа «Спасибо деду за Победу!»	Мультфильм «Солдатская сказка»



2 пр. 791

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ
ИМЕНИ В.В. ГОРБАТКО

ПРИКАЗ

от 17 октября 2023 года

О выезде учащихся школы



На основании заявления классного руководителя 1 Б Бондарь Светланы Александровны, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать 27 октября 2023 года выезд на экскурсию в Новый театр кукол г. Краснодар.
2. Утвердить график движения. Выезд 27 октября 2023 года в 15.00. Возвращение 27 октября 2023 года в 20.00.
3. Направить 27 октября 2023 года в г. Краснодар обучающихся 1 Б класса в количестве 30 человек (список прилагается).
4. Назначить ответственным за перевозку и руководителем группы Бондарь Светлану Александровну, классного руководителя 1 Б класса, возложив на нее ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время пути движения и проведения экскурсии.
5. Руководителю группы Бондарь Светлане Александровне:
 - 5.1. Обеспечить при организации перевозки воспитанников неукоснительное выполнение правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 года № 1177.
 - 5.2. Согласовать выезд в г. Краснодар на экскурсию с управлением образования и ЕСМЧС с предоставлением следующих документов:
 - 5.2.1. Приказа об организации экскурсии с обязательным указанием данных:
 - сведения о владельце автобуса;
 - даты, времени и маршрута движения;
 - марки и государственного номера автобуса;
 - фамилии водителя, осуществляющего перевозку детей;
 - 5.2.2. Списка детей и лиц, их сопровождающих.
 - 5.2.3. Заявлений родителей о согласии на перевозку детей.
 - 5.3. Осуществить контроль своевременного предоставления организатором перевозки (не позднее 3-х дней до назначенного срока поездки) в отдел ГИБДД МВД официальной заявки на обеспечение безопасности дорожного движения с указанием:
 - графика движения, отвечающего требованиям режима труда и отдыха водителей, включающего в себя определение времени прохождения контрольных пунктов маршрута,



- схемы трассы движения с обозначением на них пунктов медицинской помощи, больниц;

- подтверждение выделения медицинского работника;

- марки и государственного номера автобуса, фамилии водителя, который будет выполнять перевозку детей, с приложением списков детей и лиц, их сопровождающих, утвержденных директором школы.

5.4. Предоставить (не позднее 2-х дней до назначенного срока поездки):

- в воспитательный отдел управления образования и заместителю директора по ВР - копию согласованной в ГИБДД заявки;

- заместителю директора по ВР - документы, подтверждающие проведение инструктажа руководителем группы по правилам поведения и мерам безопасности во время движения в автобусе.

5.5. Сообщить о возвращении с экскурсии лично директору школы М.Л. Тэрговичу по телефону – 8-918-247-77-00.

5.6. Провести инструктаж воспитанников о правилах поведения и мерах безопасности во время пути движения и проведения экскурсии.

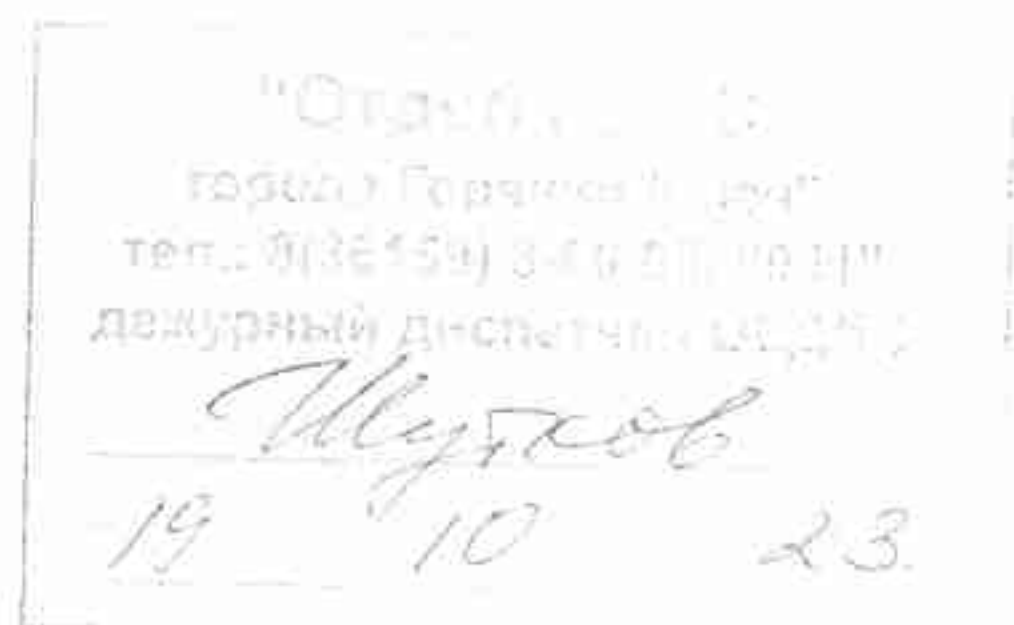
5.7. Обеспечить контроль за обязательным использованием учащимися ремней безопасности в автотранспорте.

6. Контроль за организацией мероприятия возложить на заместителя директора по ВР О.Е. Донченко.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко

М.Л. Тэргович



Отчёт об экскурсии «Главный город Кубани»

с посещением Нового театра кукол г. Краснодар обучающихся 1 - 6 класса МБОУ СОШ № 2 им. В.В.Горбатко
27 октября 2023 года

Цель экскурсии: познакомить детей с театром, как с достопримечательностью культурного наследия, посетить памятные места краевого центра.

Задачи:

- создать условия для проявления познавательной-активности обучающихся;
- приобщать детей к историческим и духовным ценностям родного края, развивать интерес к его истории;
- формировать понятие ценности семьи, коллектива и общества и стремление следовать ей.

Технологическая карта экскурсии

№ п/п	Маршрут	Объекты показа	Время	Наименование подтем и перечень основных вопросов	Организационные и методические указания
1	Сбор обучающихся	Горячий Ключ, ул. Ленина 137	14.30- 15.00	Введение. Озвучивание темы, цели и задач экскурсии, обозначение маршрута, продолжительность передвижения, расстояние и время	Проведение инструктажа по технике безопасности: правила передвижения в колонне по улицам города, безопасность во время поездки в транспорте; требование к выполнению санитарно-гигиенических норм, о питьевом режиме; беседа о правилах культурного поведения в общественных местах.
2	Горячий Ключ-Краснодар	Рельеф Краснодарского края	15.00 -16.00	Понятия: «рельеф местности», «предгорье Кавказа», «равнина»	Квест «Интерактивная карта Кубани»



3	Автобусная экскурсия по центру Краснодара	Ул. Ставропольска я, д.130	16.00 – 16.30	Новый театр кукол	Рассказ учителя о - о сказочной повести английской писательницы Памелы Троверс - сказочном жанре в мировой литературе; - мировом культурном наследии - различных постановках в театрах города Краснодар; - Новом театре кукол в г. Краснодаре
4	Краснодар, улица Ставропольска я, д.130	ул. Ставропольска я, д.130	17.00-18.30	Просмотр спектакля	Экскурсия «Мир за кулисами» Осмотр интерьера театра, эскизов декораций театральных постановок, посещение бутафорского и швейного цехов, светотехса, костюмерной.
5	Возвращение в Горячий Ключ		18.30 – 20.00	Викторина по повести	На этапе рефлексии обучающиеся ответили на вопросы по увиденному на экскурсии, поделились своими впечатлениями о поездке и посещении спектакля.



3 N 1001

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ
ИМЕНИ В.В. ГОРБАТКО



ПРИКАЗ

Машева
В 03
№ 472-ОД 24

О выезде учащихся школы

На основании заявления классного руководителя 1 Б Бондарь Светланы Александровны, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать 25 марта 2024 года выезд на экскурсию в рамках реализации курсов внеурочной деятельности «Я шагаю по родному краю» в г. Краснодар с посещением музея шоколада «Шоколадушка».

2. Утвердить график движения. Выезд 25 марта 2024 года в 11.30. Возвращение 25 марта 2024 года в 17.00.

3. Направить 25 марта 2024 года в г. Краснодар обучающихся 1 Б класса в количестве 32 человек (список прилагается).

4. Назначить ответственным за перевозку и руководителем группы Бондарь Светлану Александровну, классного руководителя 1 Б класса, возложив на нее ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время пути движения и проведения экскурсии.

5. Руководителю группы Бондарь Светлане Александровне:

5.1. Обеспечить при организации перевозки воспитанников неукоснительное выполнение правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 года № 1177.

5.2. Согласовать выезд в г. Краснодар на экскурсию с управлением образования и ЕСМЧС с предоставлением следующих документов:

5.2.1. Приказа об организации экскурсии с обязательным указанием данных:

- сведения о владельце автобуса;
- даты, времени и маршрута движения;
- марки и государственного номера автобуса;
- фамилии водителя, осуществляющего перевозку детей;

5.2.2. Списка детей и лиц, их сопровождающих.

5.2.3. Заявлений родителей о согласии на перевозку детей.

5.3. Осуществить контроль своевременного предоставления организатором перевозки (не позднее 3-х дней до назначенного срока поездки) в отдел ГИБДД МВД официальной заявки на обеспечение безопасности дорожного движения с указанием:

- графика движения, отвечающего требованиям режима труда и отдыха водителей.



места остановок и отдыха, оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

- схемы трассы движения с обозначением на них пунктов медицинской помощи, больниц;

- подтверждение выделения медицинского работника;

- марки и государственного номера автобуса, фамилии водителя, который будет выполнять перевозку детей, с приложением списков детей и лиц, их сопровождающих, утвержденных директором школы.

5.4. Предоставить (не позднее 2-х дней до назначенного срока поездки):

- в воспитательный отдел управления образования и заместителю директора по ВР - копию согласованной в ГИБДД заявки;

- заместителю директора по ВР - документы, подтверждающие проведение инструктажа руководителем группы по правилам поведения и мерам безопасности во время движения в автобусе.

5.5. Сообщить о возвращении с экскурсии лично директору школы М.Л. Тэрговичу по телефону – 8-918-247-77-00.

5.6. Провести инструктаж воспитанников о правилах поведения и мерах безопасности во время пути движения и проведения экскурсии.

5.7. Обеспечить контроль за обязательным использованием учащимися ремней безопасности в автотранспорте.

6. Контроль за организацией мероприятия возложить на заместителя директора по ВР О.Е. Донченко.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко



М.Л. Тэргович



Отчёт об экскурсии

в рамках реализации курсов внеурочной деятельности «Я шагаю по родному краю»
в г.Краснодар с посещением музея шоколада «Шоколадушка»
обучающихся 1-б класса МБОУ СОШ № 2 им. В.В.Горбатко

25 марта 2024 года

Цель экскурсии: знакомство с достопримечательностями краевого центра, воспитание гражданской ответственности и патриотизма младших школьников

Задачи:

- создать условия для проявления познавательной активности обучающихся;
- формировать представление об истории Краснодара посредством знакомства с памятными местами города;
- развивать интерес к прошлому и настоящему своего края;
- развивать отношение к себе и к родным людям, к историческому и культурному наследию своей малой родины;

Технологическая карта экскурсии

№ п/п	Маршрут	Объекты показа	Время	Наименование подтем и перечень основных вопросов	Организационные и методические указания
1	Сбор обучающихся	Горячий Ключ, ул. Ленина 137	11.00 - 11.30	Введение. Озвучивание темы, цели и задач экскурсии, обозначение маршрута, продолжительность передвижения, расстояние и время	Проведение инструктажа по технике безопасности: правила передвижения в колонне по улицам города, безопасность во время поездки в транспорте; требования к выполнению санитарно-гигиенических норм, о питьевом режиме; беседа о правилах культурного поведения в общественных местах.
					Печатать, рассказ о Краснодаре

					как столице края
2	Горячий Ключ-Краснодар	Краснодарское водохранилище, Граница Краснодарского края и Республики Адыгея	11.30-12.30	Понятия «субъект РФ», «народы России», «соседи Краснодарского края»; «искусственный водоём»	Привести историческую справку о Республике Адыгея; братском адыгейском народе; хозяйственное значение Краснодарского водохранилища
3	Автобусная экскурсия по центру Краснодара	Улица Красная, Постовая, Пушкина. Памятник Екатерине II, ЗСК, театр Драммы, памятники "200-летие Кубанского казачества" и "Царские ворота"	12.30 – 13.00	Понятия «кубанское казачество», «Екатерининский сквер». Роль Екатерины II в заселении кубанских земель, образовании города Краснодара; формировании образовательной системы в России: открытия городских школ, училищ.	Историческая справка об улице Красной. История создания памятника Екатерине в 1907 году и восстановления в 2006 году. История памятника-обелиска в честь 200-летия Кубанского казачьего войска Александровская Триумфальная арка, она же "Царские ворота" – одна из достопримечательностей города на пересечении улиц Красной и Бабушкина. Памятник в русском стиле, возведённый к визиту Императора Александра III вместе с августейшей семьёй в Екатеринодар в 1888 году.
4	Краснодар, улица Красных Партизан, 210	Посещение музея «Шоколадушка» - экскурсия - творчество - экспозиции	13.30-15.30	Музей шоколада «Шоколадушка» – это место, где можно узнать все о шоколаде и даже сделать свои	Мероприятие идёт в форме лекции с элементами беседы. Девушки рассказывали о легенде, связанной с произведением шоколада, из чего состоит шоколад, в чём разница между молочным, чёрным и белым

		искусство		собственные шоколадные фигурки	шоколадом и какое отношение ко всему этому имеет Екатерина II.
5	Возвращение Горячий Ключ	в	15.30 – 17.00	Блиц-опрос по теме экскурсии «Здравствуй, Краснодар»	На этапе рефлексии обучающиеся ответили на вопросы по увиденному на экскурсии, поделились своими впечатлениями о поездке и посещении музея



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ
ИМЕНИ В.В. ГОРБАТКО

ПРИКАЗ

от 04 декабря 2024 года

№ 301-ОД

О выезде учащихся школы

На основании заявления классного руководителя 2 Б Бондарь Светланы Александровны, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать 22 декабря 2024 года выезд на экскурсию в г. Краснодар с посещением спектакля «Сказка о царе Салтане» в театре Драмы.

2. Утвердить график движения. Выезд 22 декабря 2024 года в 09.00. Возвращение 22 декабря 2024 года в 15.00.

3. Направить 22 декабря 2024 года в г. Краснодар обучающихся 2 Б класса в количестве 27 человек (список прилагается).

4. Назначить ответственным за перевозку и руководителем группы Бондарь Светлану Александровну, классного руководителя 2 Б класса, возложив на нее ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время пути движения и проведения экскурсии.

5. Руководителю группы Бондарь Светлане Александровне:

5.1. Обеспечить при организации перевозки воспитанников неукоснительное выполнение правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 года № 1177.

5.2. Согласовать выезд в г. Краснодар на экскурсию с управлением образования и ЕСМЧС с предоставлением следующих документов:

5.2.1. Приказа об организации экскурсии с обязательным указанием данных:

- сведения о владельце автобуса;
- даты, времени и маршрута движения;
- марки и государственного номера автобуса;
- фамилии водителя, осуществляющего перевозку детей;

5.2.2. Списка детей и лиц, их сопровождающих.

5.2.3. Заявлений родителей о согласии на перевозку детей.

5.3. Осуществить контроль своевременного предоставления организатором перевозки (не позднее 3-х дней до назначенного срока поездки) в отдел ГИБДД МВД официальной заявки на обеспечение безопасности дорожного движения с указанием:

- графика движения, отвечающего требованиям режима труда и отдыха водителей,



места остановок и отдыха, оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

- схемы трассы движения с обозначением на них пунктов медицинской помощи, больниц;

- подтверждение выделения медицинского работника;

- марки и государственного номера автобуса, фамилии водителя, который будет выполнять перевозку детей, с приложением списков детей и лиц, их сопровождающих, утвержденных директором школы.

5.4. Предоставить (не позднее 2-х дней до назначенного срока поездки):

- в воспитательный отдел управления образования и заместителю директора по ВР - копию согласованной в ГИБДД заявки;

- заместителю директора по ВР - документы, подтверждающие проведение инструктажа руководителем группы по правилам поведения и мерам безопасности во время движения в автобусе.

5.5. Сообщить о возвращении с экскурсии лично директору школы М.Л. Тэрговичу по телефону – 8-918-247-77-00.

5.6. Провести инструктаж воспитанников о правилах поведения и мерах безопасности во время пути движения и проведения экскурсии.

5.7. Обеспечить контроль за обязательным использованием учащимися ремней безопасности в автотранспорте.

6. Контроль за организацией мероприятия возложить на заместителя директора по ВР О.Е. Донченко.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко



М.Л. Тэргович



Отчёт об экскурсии

в г.Краснодар с посещением спектакля «Сказка о царе Салтане» в театре Драмы обучающихся 2 - б класса МБОУ СОШ № 2 им. В.В.Горбатко

22 декабря 2024 года

Цель экскурсии: познакомить детей с театром , как с достопримечательностью культурного наследия, посетить памятные места краевого центра.

Задачи:

- создать условия для проявления познавательной активности обучающихся;
- приобщать детей к историческим и духовным ценностям родного края, развивать интерес к его истории;
- формировать понятие ценности семьи, коллектива и общества и стремление следовать ей.

Технологическая карта экскурсии

№ п/п	Маршрут	Объекты показа	Время	Наименование подтем и перечень основных вопросов	Организационные и методические указания
1	Сбор обучающихся	Горячий Ключ, ул. Ленина 137	08.30- 09.00	Введение. Озвучивание темы, цели и задач экскурсии, обозначение маршрута, продолжительность передвижения, расстояние и время	Проведение инструктажа по технике безопасности: правила передвижения в колонне по улицам города, безопасность во время поездки в транспорте; требование к выполнению санитарно-гигиенических норм, о питьевом режиме; беседа о правилах культурного поведения в общественных местах.
2	Горячий Ключ-Краснодар	Рельеф Краснодарского	09.00 - 10.00	Понятия: «рельеф местности», «предгорье Кавказа», «равнина»	Квест «Интерактивная карта Кубани»

КОПЧЕВ ВЕРИКА
Директор МБОУ СОШ №2
И.И. Карпович

3	Автобусная экскурсия по центру Краснодара	о края Ул. Красноармейская, 110	10.00 – 10.30	театр Драмы им. М.Горького	Рассказ учителя о –А. С. Пушкине - биография писателя - сказочном жанре в мировой литературе; - мировом культурном наследии - различных постановках в театрах города Краснодар: -театр Драмы в г. Краснодаре
4	Краснодар, улиц Красноармейская, 110 а	ул. Красноармейская, 110 а	11.00-13.30	Просмотр спектакля	Экскурсия «Мир за кулисами» Осмотр интрьерера театра, эскизов декораций театральных постановок, посещение бутафорского и швейного цехов, светоцеха, костюмерной. На этапе рефлексии обучающиеся ответили на вопросы по увиденному на экскурсии, поделились своими впечатлениями о поездке и посещении спектакля.
5	Возвращение в Горячий Ключ		13.30 – 15.00	Викторина по сказке	



5
"Отдел ЕДДС № 636"

города Горячий Ключ"

тел.: 8(86159) 3-60-08, "051"

дежурный

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КУЗЬМИН А. МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

"20" мая

ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2

ИМЕНИ В.В. ГОРБАТКО

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
образования

Сергейченко Е.А.

ПРИКАЗ

от 12 мая 2025 года

№ 736-ОД

О выезде учащихся школы

На основании заявления классного руководителя 2 Б Бондарь Светланы Александровны, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать 25 мая 2025 года выезд на туристический фестиваль «Последний Звонок в горах 2025» в ст. Крепостная.

2. Утвердить график движения. Выезд 25 мая 2025 года в 09.30. Возвращение 25 мая 2025 года в 21.00.

3. Направить 25 мая 2025 года в ст. Крепостная обучающихся 2 Б класса в количестве 39 человек (список прилагается).

4. Назначить ответственным за перевозку и руководителем группы Бондарь Светлану Александровну, классного руководителя 2 Б класса, возложив на нее ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время пути движения и проведения экскурсии.

5. Руководителю группы Бондарь Светлане Александровне:

5.1. Обеспечить при организации перевозки воспитанников неукоснительное выполнение правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 года № 1177.

5.2. Согласовать выезд в ст. Крепостная на туристический фестиваль с управлением образования и ЕСМЧС с предоставлением следующих документов:

5.2.1. Приказа об организации экскурсии с обязательным указанием данных:

- сведения о владельце автобуса;
- даты, времени и маршрута движения;
- марки и государственного номера автобуса;
- фамилии водителя, осуществляющего перевозку детей;

5.2.2. Списка детей и лиц, их сопровождающих.

5.2.3. Заявлений родителей о согласии на перевозку детей.

5.3. Осуществить контроль своевременного предоставления организатором перевозки (не позднее 3-х дней до назначенного срока поездки) в отдел ГИБДД МВД официальной заявки на обеспечение безопасности дорожного движения с указанием:

- графика движения, отвечающего требованиям режима труда и отдыха водителей, включающего в себя определение времени прохождения контрольных пунктов маршрута.

- схемы трассы движения с обозначением на них пунктов медицинской помощи, больниц;
- подтверждение выделения медицинского работника;
- марки и государственного номера автобуса, фамилии водителя, который будет выполнять перевозку детей, с приложением списков детей и лиц, их сопровождающих, утвержденных директором школы.

5.4. Предоставить (не позднее 2-х дней до назначенного срока поездки):

- в воспитательный отдел управления образования и заместителю директора по ВР - копию согласованной в ГИБДД заявки;
- заместителю директора по ВР - документы, подтверждающие проведение инструктажа руководителем группы по правилам поведения и мерам безопасности во время движения в автобусе.

5.5. Сообщить о возвращении с экскурсии лично директору школы М.Л. Тэрговичу по телефону – 8-918-247-77-00.

5.6. Провести инструктаж воспитанников о правилах поведения и мерах безопасности во время пути движения и проведения экскурсии.

5.7. Обеспечить контроль за обязательным использованием учащимися ремней безопасности в автотранспорте.

6. Контроль за организацией мероприятия возложить на заместителя директора по ВР О.Е. Донченко.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко



М.Л. Тэргович



Отчёт об экскурсии
выезд на туристический фестиваль «Последний звонок в горах 2025» в ст.Крепостная
обучающихся 2-б класса МБОУ СОШ № 2 им. В. В. Горбатко
25 мая 2025 года

Цель экскурсии: изучение родного края, знакомство с природными достопримечательностями, приобщение к здоровому образу жизни,
Задачи:

- углубить и расширить знания о природных объектах Краснодарского края
- формировать целостное мировоззрение об окружающем мире
- проверить теоретические знания на практике
- приобрести навыки самостоятельной исследовательской работы
- воспитывать и развивать любовь к природе

Технологическая карта экскурсии

№ п/п	Маршрут	Объекты показа	Время	Наименование подтем и перечень основных вопросов	Организационные и методические указания
1	Сбор обучающихся	Горячий Ключ, ул. Ленина 137	09.00-09.30	Введение. Озвучивание темы, цели и задач экскурсии, обозначение маршрута, продолжительность передвижения, расстояние и время	Проведение инструктажа по технике безопасности: правила передвижения в колонне по улицам города, требования к выполнению санитарно-гигиенических норм, о питьевом режиме; беседа о правилах поведения в лесу и в экстремальных ситуациях.
2	Горячий Ключ – ст. Крепостная	Рельеф Краснодарского края	09.30-12.00	Понятия: «рельеф местности», «предгорье Кавказа», «равнина»	Станица основана в 1864 году под именем Собероанская , название было дано по горе Собер-уашх (Собер-Баш) (735 м). В 1866 году селение Собер-уашх получило статус станицы и вошло в состав юрт станицы Афипской под названием посёлок Афипский , а после

					переименования в 1867 году последней в станцу Смоленскую — поселок Смоленский. Статус станицы был возвращён в 1908 году, тогда же было присвоено современное название — Крепостная: «по природной крепости на горе, находящейся в юрте этой станицы». В справочнике по Ставропольской епархии за 1911 г. сказано, что «занимались жители главным образом лесопромышленностью. Земли удобной для хлебопашества очень мало. Население хутора очень бедно. Климат лихорадочный»
Турбаза «Планческие скалы»	6 тематических локаций:	- кузня - стрельбище - современный мечевой бой - русские забавы	12.00 – 16.30	Флора и фауна Краснодарского края	- настоящий кузнец показывает, как в древности работали с металлом. Дети по очереди пробовали кузнечный молот, ковали заготовку и узнали, как ковались мечи, подковы и инструменты в старину 

		- фотозона с костюмами и скандинавский дом			
Планческие скалы	поход по Планческим щелям	15.00 - 17.00	Флора и фауна	Планческие скалы — это одна из природных достопримечательностей Краснодарского края. Она расположена в 55 км от столицы Кубани, в Северском районе, между пос. Планческая Щель и ст. Крестовная. Официальный топоним связан с ближайшим населенным пунктом, который в разное время носил названия — «Планщичская», «Плавчинская» и «Планческая Щель». Координаты Планческих скал: 44.652167, 38.614125. Скальная гряда состоит из мощных пластов спрессованного золотистого песчаника, сформированных 12–15 млн лет назад. В лучах восходящего солнца они переливаются, как благородный металл, с чем и связано второе наименование достопримечательности —	



					Золотые камни. Скалолазы же прозвали природный объект просто Планами.
3	Холи -фестиваль и музыкальные игры		17.00-18.30		Флешмоб, танцы, интерактивы
4	Возвращение в класс		19.00 – 21.00	Путевой дневник «Планческие скалы»	На этапе рефлексии обучающиеся ответили на вопросы по увиденному в походе, записали свои впечатления.



КОПИЯ ВЕРНА
Министерство
Образования
М.Д. Габриелович