

## ФОРМЫ

Для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогического работника **ОО Краснодарского края, аттестуемого в целях установления высшей квалификационной категории**

по должности «учитель»

**ФОРМА № 1** к разделу 1 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников **ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления высшей квалификационной категории** по должности «учитель»

### «Результаты освоения обучающимися образовательных программ»

Фамилия, имя, отчество аттестуемого Моисеевкова Татьяна Анатольевна

Место работы (полное наименование организации с указанием муниципалитета), должность, преподаваемый предмет (предметы) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 муниципального образования город Горячий Ключ им. В.В.Горбатко, учитель начальных классов

### 1. Предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых **ОО** (п. 1.1.1)

Наименование предмета	Класс	Учебный год	Вид административного контроля, не менее 3 контрольных работ	Количество обучающихся, участвующих в работе, чел.	Обучающиеся, имеющие качественный результат		Реквизиты документа об итогах проведения мониторинга
					чел.	%	
Математика	2	2023-2024 21.12.2023	Административная контрольная работа	36	26	72,4	Приказ МБОУ СОШ № 2 им.В.В. Горбатко от 12.12.2023 № 296/1- ОД «О проведении административных контрольных
Математика	2	2023-2024,	Административная	36	28	78,6	

		14.05.2024	контрольная работа					работ за 1 полугодие 2023-2024 учебного года во 2-4 классах».
Русский язык	2	2023-2024, 19.12.2023	Административная контрольная работа	36	24	69,2		Приказ МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко от 16.04.2024 № 592/1- ОД
Русский язык	2	2023-2024, 07.05.2024	Административная контрольная работа	36	28	79		«О проведении административных контрольных работ за 2 полугодие 2023-2024 учебного года во 2-4 классах».
						74,8		Справка от 09.01.2025 № 500, подписанная директором МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко Тэрговичем М.Л.
					Средний показатель (%)			



Дата заполнения: 10.01.2025

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю:

Руководитель МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко

Заместитель руководителя ОО, ответственный за аттестацию

Аттестуемый педагогический работник

М.Л. Тэргович

Н.А. Панкова

Т.А. Моисеевкова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.В. Горбатко  
муниципального образования город Горячий Ключ

ПРИКАЗ

12.12.2023

№ 296\1 – ОД

**О проведении административных контрольных работ  
за 1 полугодие 2023-2024 учебного года во 2-4 классах**

На основании основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко, плана внутришкольного контроля на 2 четверть

приказываю:

1. Провести административные контрольные работы по математике и русскому языку (далее – работы) во 2-4 классах по следующему графику: 19 декабря 2023 года – русский язык, 21 декабря 2023 года – математика. Установить время начала выполнения работы – **третий урок I смены в 4 классах, 2 урок 2 смены в 2,3 классах**. Продолжительность работы - 40 минут. Время, выделенное на подготовительные мероприятия, в продолжительность работы не включается и составляет 5 минут.
2. Назначить ответственными за проведение работ учителей начальных классов:

4а	Гаммершмидт И.А.	3а	Абдулвалиева Е.П.	2а	Бочкарева О.Е.
4б	Ковтун Н.В.	3б	Балаганская О.Н.	2б	Моисеенкова Т.А.
4в	Куракова И.В.	3в	Стрекалова Н.А.	2в	Слободчикова О.А.
4г	Бочкарева О.Е.	3г	Заводская Е.В.	2г	Цюпко М.А.
4д	Чалпан Н.П.				

3. Заместителю директора по УВР Д.В. Исаевой :

3.1. Обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении работ.

3.2. Проанализировать ошибки, допущенные обучающимися в работах, подготовить рекомендации учителям по устранению нарушений.

4. Учителям начальных классов, занятым в проведении работ:

4.1. Записать в классный журнал фактические даты проведения работ, указать тему урока «Административная контрольная работа»

4.2. Выставить в классный журнал оценки, полученные учащимися за работы.

4.3. Результаты выполнения работ оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей.

4.4. Сдать отчет о проведении работ заместителю директора Исаевой Д.В. в течение следующих двух после проведения работы рабочих дней.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2  
им. В.В. Горбатко



М.Л. Тергович



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.В. Горбатко  
муниципального образования город Горячий Ключ

ПРИКАЗ

16.04.2024

№ 592 \1 – ОД

**О проведении административных контрольных работ  
за 2 полугодие 2023-2024 учебного года в 1-4 классах**

На основании основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко, плана внутришкольного контроля на 2 четверть

приказываю:

1. Провести административные контрольные работы по математике и русскому языку (далее – работы) в 1-4 классах по следующему графику: 7 мая 2024 года – русский язык, 14 мая 2024 года – математика. Установить время начала выполнения работы – **третий урок I смены в 4 классах, 2 урок 2 смены в 1-3 классах**. Продолжительность работы - 40 минут. Время, выделенное на подготовительные мероприятия, в продолжительность работы не включается и составляет 5 минут.
2. Назначить ответственными за проведение работ учителей начальных классов:

4а	Гаммершmidt И.А.	3а	Абдулвалиева Е.П.	2а	Бочкарева О.Е.	1а	Балаганская О.Н.
4б	Ковтун Н.В.	3б	Балаганская О.Н.	2б	Моисеевкова Т.А.	1б	Бондарь С.А.
4в	Куракова И.В.	3в	Стрекалова Н.А.	2в	Слободчикова О.А.	1в	Исаева Д.В.
4г	Бочкарева О.Е.	3г	Заводская Е.В.	2г	Цюпко М.А.	1г	Капуста Н.В.
4д	Чалпан Н.П.						

3. Заместителю директора по УВР Д.В. Исаевой :

3.1. Обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении работ.

3.2. Проанализировать ошибки, допущенные обучающимися в работах, подготовить рекомендации учителям по устранению нарушений.

4. Учителям начальных классов, занятым в проведении работ:

4.1. Записать в классный журнал фактические даты проведения работ, указать тему урока «Административная контрольная работа»

4.2. Выставить в классный журнал оценки, полученные учащимися за работы.

4.3. Результаты выполнения работ оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей.

4.4. Сдать отчет о проведении работ заместителю директора Исаевой Д.В. в течение следующих двух после проведения работы рабочих дней.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2  
им. В.В. Горбатко



М.Л. Тэргович





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ ИМЕНИ В.В. ГОРБАТКО  
353290, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, г. ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ,  
УЛ. ЛЕНИНА, 137 Тел. 8-06159-3-60-64  
№ 01-16 \ 500 от 09.01.25 года  
ОГРН 1022301069801 ИНН 2305020372

## СПРАВКА

Дана Моисеенковой Татьяне Анатольевне, учителю начальных классов МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко, в том, что по итогам административных контрольных работ в 2023-2024 учебном году обучающиеся 2 «Б» класса (учитель Т.А. Моисеенкова) показали следующие результаты:

	Русский язык 19.12.2023	Русский язык 07.05.2024	Математика 21.12.23	Математика 14.05.2024
Количество детей в классе	24	28	26	28
% успеваемости	100%	100%	100%	100%
% качества	69,2%	79%	72,4%	78,6%

Директор МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко  М.Л. Тэргович

