

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2  
муниципального образования город Горячий Ключ  
имени В.В.Горбатко**

**ПРИКАЗ**

21.08.2023 г.

№865-ОД

**Об организации питания обучающихся  
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации МО город Горячий Ключ от 14.08.2023 года № 530 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях на 2023-2024 учебный год», в целях осуществления работы по охране и укреплению здоровья, организации горячего питания, социальной защиты, формирования культуры здорового питания, организации дополнительного питания обучающихся **п р и к а з ы в а ю**:

1. Организовать питание обучающихся с 1 сентября 2023 года в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методические рекомендации к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21 «Предприятия общественного питания», с Государственным санитарно-эпидемиологическим нормированием Российской Федерации «2.4. Гигиена детей и подростков» методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», с Государственным санитарно-эпидемиологическим нормированием Российской Федерации «2.4. Гигиена детей и подростков» методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», согласно утвержденного в установленном порядке примерного десятидневного меню.

2. Предоставить обучающимся начальных классов, получающим образование непосредственно в школе (исключая обучающихся, получающих образование на дому), бесплатное одноразовое горячее питание с учётом фактической посещаемости.

3. Организовать питание в соответствии с приемами пищи:

- а) для обучающихся в первую смену «Завтрак»;
- б) для обучающихся во вторую смену «Обед».

4. Обеспечить 100% охват бесплатным горячим питанием обучающихся



5. Предоставить обучающимся по программам основного и среднего общего образования:

- из многодетных семей, получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (исключая обучающихся, получающих образование на дому), льготы при оплате за питание за счёт средств краевого бюджета в размере 10 рублей на одного учащегося с учётом фактической посещаемости.

- из малоимущих семей, получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (исключая обучающихся, получающих образование на дому), льготы при оплате питания за счёт средств муниципального бюджета в размере 10 рублей в день на одного учащегося с учётом фактической посещаемости.

6. Предоставить детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, и добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, обучающимся по программам основного и среднего общего образования (5-11 класс), получающим образование непосредственно в школе (исключая обучающихся, получающих образование на дому) бесплатное горячее питание за счёт средств из краевого и муниципального бюджетов с учётом фактической посещаемости:

- а) обучающимся в первую смену горячее питание «Завтрак»;

- б) обучающимся во вторую смену горячее питание «Обед».

7. Предоставить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам (инвалидам), обучающимся по программам начального общего образования, получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (исключая обучающихся, получающих образование на дому) второе бесплатное горячее питание за счёт средств из краевого и муниципального бюджетов с учётом фактической посещаемости:

- а) обучающимся в первую смену предоставить второе питание «Обед»;

- б) обучающимся во вторую смену предоставить второе питание «Полдник».

8. Предоставить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам (инвалидам), обучающихся по программам основного и среднего общего образования, получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (исключая обучающихся, получающих образование на дому), бесплатное двухразовое горячее питание за счёт средств из краевого и муниципального бюджетов с учётом фактической посещаемости:

- а) обучающимся в первую смену предоставить двухразовое питание «Завтрак» и «Обед»;

- б) обучающимся во вторую смену предоставить двухразовое питание «Обед» и «Полдник».

9. Предоставить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам (инвалидам), обучающихся по программам начального, основного и среднего общего образования, получающим образование на дому компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте за счёт средств краевого и муниципального бюджетов.



10. Организовать горячее питание для обучающихся по программам основного и среднего общего образования, получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (исключая обучающихся, получающих образование на дому) из наиболее нуждающихся слоёв населения на сумму 20 рублей из них 10 рублей за счёт средств из краевого бюджета и 10 рублей за счёт средств из муниципального бюджета, при наличии пакетов документов, подтверждающих статус учащегося из многодетной и малоимущей семей, в случаях, когда родители (законные представители) не имеют возможности доплатить разницу за питание до требуемой, сложившейся за фактический день, суммы.

11. Классным руководителям 1-11-х классов:

11.1. Организовать питание в соответствии с приемами пищи:

а) для обучающихся в первую смену «Завтрак»;

б) для обучающихся во вторую смену «Обед».

11.2. Строго контролировать организацию питания обучающихся.

11.3. Своевременно (не позднее 1-го урока) подавать в столовую заявку на питание по установленной форме.

11.4. Предоставить в ШВР не позднее 5 сентября 2023 года полный пакет документов на питание обучающихся, относящихся к льготной категории (многодетные, малоимущие, дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети участников СВО).

11.5. Своевременно (не позднее последнего дня текущего месяца) предоставлять ответственным за организацию питания отчет по питанию и таблицы учета посещаемости столовой.

11.6. Обеспечить контроль за своевременным внесением родительской платы за фактическое питание обучающихся с учетом льгот (при наличии) и правом на бесплатное питание.

12. Назначить ответственными за организацию питания:

- Исаеву Д.В., заместителя директора по УВР;

- Малахову Л.Ю., социального педагога;

- Чалпан Н.П., заместителя директора по УВР.

13. Ответственным за организацию питания обучающихся Исаевой Д.В., Малаховой Л.Ю., Чалпан Н.П.:

13.1. Предусмотреть минимизацию контактов обучающихся во время приема пищи в столовой.

13.2. Организовать эффективную работу по контролю качества поступающих в учреждение продуктов питания, исключая поставку фальсифицированной продукции.

13.3. Обеспечить наличие на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, в том числе фотографий готовых блюд в соответствии с нормативно-правовыми документами.

13.4. Своевременно не реже 1-го раза в десять дней предоставлять в бухгалтерию меню-требования с указанием контингента питающихся, а также накладные на поставленные продукты питания.



13.5. Своевременно, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь — до 20 декабря текущего финансового года, предоставлять в бухгалтерию приказы о назначении компенсации за двухразовое горячее питание в денежном эквиваленте в соответствии с утвержденным Порядком.

13.6. Своевременно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять в бухгалтерию таблицы учета посещения обучающихся, с указанием контингента питающихся, акты выполненных работ по оказанным услугам, или акты сверки контингента питающихся на возмещение списков питающихся за счёт средств федерального, краевого и муниципального бюджетов для оплаты счетов поставщикам.

13.7. До 15 сентября 2023 года предоставить в МКУ «Центр развития образования» (Седлер О.Н.) информацию об организации питания обучающихся, далее ежемесячно до 30 числа каждого месяца.

14. Социальному педагогу Каменецкой С.А.:

14.1. Взять под личный контроль формирование пакета документов на организацию льготного питания учащихся 5-11-х классов из многодетных и малоимущих семей.

14.2. Ознакомить классных руководителей с содержанием данного приказа.

15. Заместителю директора по АХР Черному А.Н.:

15.1. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение для приема пищи.

15.2. Организовать работу рециркулятора в соответствии с графиком

15.3. Осуществлять постоянный контроль технологического оборудования столовой.

16. Заведующей столовой Султановой Е.Ю. (по согласованию):

16.1. Организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток.

16.2. Осуществлять приготовление блюд на сумму 20 рублей в соответствии с технологическими картами, разработанными к примерному десятидневному меню горячего питания.

16.3. Обеспечить обучающихся питанием на сумму, не более установленной (приложение № 1).

17. Исполняющему обязанности руководителя муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений города Горячий Ключ» (Данилова Г.А.):

17.1. Производить финансирование расходов на питание согласно представленным документам.

17.2. Своевременно, не позднее 8 числа месяца следующего за отчетным, за декабрь — до 31 декабря текущего финансового года, осуществлять выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам (инвалидам), получающим образование на дому.

17.3. Производить расчеты с поставщиком услуги питания в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами) на основании фактически произведенных расходов согласно контингента питающихся, счетов за поставленные продукты питания или счетов за оказанные услуги по организации питания.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2  
им. В.В.Горбатко



М.Л.Тэргович

Ознакомлены: 1.

2.

3.

4.

5.

6.

Д.В.Исаева

Л.Ю.Малахова

Е.Ю.Султанова

А.Н.Черный

Н.П.Чалпан

С.А.Каменецкая

Приложение № 1  
к приказу МБОУ СОШ № 2  
им. В.В.Горбатко  
от 21.08.2023 года № 865-ОД

### Стоимость горячего питания

Стоимость услуги питания	16 рублей
--------------------------	-----------

Стоимость продуктового набора (руб.)	1-4 класс	5-11 класс
Завтрак (1 смена)	73,15	86,05
Обед (2 смена)	96,55	113,58
Полдник (2 смена)	48,19	48,19

Стоимость горячего питания для родительской оплаты (руб.)	1 смена	2 смена
Завтрак	102,05	-
Обед	-	129,58

Заместитель директора по ВР



О.Е.Донченко