

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 2  
им. В.В. Горбатко  
\_\_\_\_\_ М.Л. Тэргович  
«30» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко**

**1. Общие положения.**

Научно-методический совет создается в целях координации деятельности школьных предметных методических объединений (далее - ШМО) образовательного учреждения.

Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОУ.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической и инновационной работы в ОУ.

Научно-методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

**2. Задачи и основные направления деятельности методического совета.**

Научно-методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на образовательное учреждение:

- Координация деятельности ШМО и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения ОУ;
- Разработка основных направлений методической работы ОУ;
- Формирование цели и задач методической службы ОУ;
- Определение стратегии образовательного процесса;
- Выбор учебных планов, программ, учебников;
- Рассмотрение и утверждение методического направления работы с учащимися;
- Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- Организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом

концептуальной, нормативно-правовой и методической базами Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- Организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
- Участие в аттестации сотрудников ОУ;
- Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- Организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и электронных образовательных ресурсов;
- Развитие педагогического творчества учителей;
- Анализ эффективности методической работы;
- Руководство мероприятиями по повышению квалификации учителей;
- Отслеживание хода эксперимента (при его наличии), разработка программы развития школы, концепций, моделей и т.д.;
- Рассмотрение и согласование планов работы школы, ШМО предметных кафедр;
- Формирование и утверждение годового анализа (отчета) работы школы.

### **3. Основные направления деятельности методического совета.**

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам, участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- Организация методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов

начального общего, основного общего образования и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);

- Разработка рабочих программ по учебным предметам и учебным курсам в соответствии с требованиями ФГОС;
- Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним, рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- Организация взаимных посещений занятий учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- Совместные заседания с родственными МО в целях обмена опытом работы;
- Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

#### **4. Организация работы совета.**

В состав совета входят председатели школьных методических объединений, руководители предметных кафедр, опытные учителя, заместители директора ОУ, ученые вузов (при наличии сотрудничества). Состав совета утверждается приказом директора ОУ.

Руководит советом заместитель директора, курирующий научно-экспериментальную или методическую работу. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ. Периодичность заседаний совета – не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в

известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания могут приглашаться соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в папке методического совета. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

#### **5. Права методического совета.**

Методический совет имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

#### **6. Контроль деятельности методического совета.**

В своей деятельности совет подчинен педагогическому совету школы. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором ОУ (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Заместитель директора по УВР

Н.А. Панкова