

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко

М.Л. Тэргович
«30»августа 2022г.

**Положение
о методическом объединении учителей-предметников
МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко**

1. Общие положения

Школьное методическое объединение (далее - ШМО) – это объединение педагогов, преподающих один предмет или несколько предметов в рамках одной образовательной области, осуществляющее проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным предметам. Методическое объединение организуется при наличии более трёх педагогов по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения классных руководителей и т.п. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и устанавливаются приказом директора школы. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

Школьные методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР. Школьные методические объединения создаются, реорганизируются и упраздняются директором школы по представлению заместителя директора по УВР.

Школьные методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией РФ и Законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную и методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования Российской Федерации, а также рекомендаций управления образования администрации МО город Горячий Ключ. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,

уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи деятельности методического объединения

Методическое объединение создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение:

- * удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- * организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- * совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- * повышение педагогической квалификации учителей;
- * организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

3. Основные формы работы в методическом объединении:

- * проведение педагогического исследования по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- * круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- * заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- * открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; педагогический марафон;
- * лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- * изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- * контроль над качеством проведения учебных занятий и анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

4. Основные направления деятельности методического объединения:

- * участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- * разработка рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- * разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);

- * подготовка и обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- * проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- * подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- * обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и согласование календарно-тематических планов;
- * обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- * рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля учебной проектной и исследовательской деятельностью учащихся;
- * разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения посредством использования электронных образовательных ресурсов, а также методики их использования в учебном процессе;
- * взаимные посещения занятий учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- * совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими школьными методическими объединениями (ШМО) в целях обмена опытом работы;
- * изучение опыта работы родственных ШМО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- * выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- * разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. Порядок работы методических объединений

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других

методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

6. Документация методического объединения

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о методическом объединении.
2. Функциональные обязанности учителей ШМО
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы ШМО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
7. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
8. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
9. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
10. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
11. График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.
12. График проведения оценочных процедур.
13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
14. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.
16. План проведения предметной недели
17. Информационные и аналитические справки, диагностика.
18. Протоколы заседаний ШМО.

7. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- * готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- * выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- * рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- * ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной и экспериментальной деятельности;
- * рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- * обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- * вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

* выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и других профессиональных конкурсах.

8. Контроль над деятельностью методического объединения

Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

Заместитель директора по УВР

Н.А. Панкова