**Инструкция для родителей (законных представителей)**

**обучающихся МБОУ СОШ № 2**

ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

с использованием возможностей электронного почтового ящика

Уважаемые родители (законные представители)!

В связи со сложившимися обстоятельствами на период режима повышенной готовности обучение учащихся школы будет осуществляться в форме электронного обучения (оффлайн). Для работы в форме электронного обучения необходимо наличие Интернета (стационарного или мобильного) и технического устройства (стационарного компьютера или ноутбука или планшета).

**Порядок проведения уроков в форме электронного обучения.**

1. Оффлайн-уроки будут проводиться с использованием общего для всего класса электронного почтового ящика. Классный руководитель доведёт до Вашего сведения и сведения вашего ребёнка адрес электронного почтового ящика и пароль для входа в почту. Вы будете в курсе того, какие материалы для самостоятельного изучения, проверочные и контрольные задания будут получать учащиеся вашего класса.
2. Уроки будут проводиться в соответствии с расписанием (расписание будет размещено на школьном сайте, доведено сведения обучающихся).
3. Обучение будет проводиться в две смены:

1 смена: 08.00 – 13.00

2 смена: 13.00 – 18.30

1. Продолжительность урока-оффлайн составляет 30 минут. Продолжительность перемен – 10-20 минут.
2. *Порядок проведения урока-оффлайн:*
3. *В начале урока на электронную почту класса учитель высылает материал для самостоятельного изучения (текст лекции, ссылку на видеоурок, ссылку на материал учебника и. т.п.).*
4. *Ваш ребёнок скачивает (открывает) присланные материалы, внимательно изучает в течение 15-20 минут.*
5. *Через 15-20 минут после начала урока учитель высылает проверочную работу (тест, вопросы и т.п.)*
6. *Ребёнок получает задание, выполняет его в течение 15-20 минут. Выполненное задание отправляет с классной почты на почту, указанную учителем для обратной связи. Работу рекомендуется выполнять в формате WORD. Возможно выполнить задание сразу в почтовом ящике, в тетради (потом его сфотографировать и переслать по почте). Выполненные задания принимаются в любом, из указанных, видов.* ***Обязательно!!! Выполненная работа должна быть подписана: Предмет. Класс. Фамилия. Имя.***
7. *Для учащихся из семей, где 2-3 ребёнка обучаются в одну смену с использованием одного технического устройства, время выполнения проверочных работ может быть увеличено.*
8. *Результаты проверки доводятся до сведения обучающихся учителем после проверки, которая может занять от одного до трёх дней, посредством электронного почтового ящика.*
9. *Следующий урок (в соответствии с расписанием) проводится в таком же порядке*.
10. *Если учащиеся не пришлют свои работы до конца учебной смены, то будет считаться, что на уроке они отсутствовали*.
11. Ориентировочно начало учебных занятий в форме электронного обучения – 13 апреля 2020 года. Следите за объявлениями на школьном сайте и сообщениями классных руководителей.

Уважаемые родители (законные представители)!

Мы, администрация и педагоги МБОУ СОШ № 2, надеемся на понимание и вашу поддержку. Все мы только начинаем проводить обучение в удалённом режиме, поэтому не можем предусмотреть всех трудностей, которые могут возникнуть при обучении в электронной форме. Со своей стороны мы постараемся максимально обеспечить прохождение программного материала по всем предметам. Вам необходимо обеспечить нахождение вашего ученика на учебном месте (на связи) в соответствии с расписанием уроков и **самостоятельное изучение учебного материала и выполнение им заданий** в указанные сроки.

PS

Вам необходимо заранее показать Вашему ребёнку, каким образом ему нужно выходить на электронную почту, как скачивать задания, выполнять их, подписывать и отправлять. Рекомендуем Вам первые дни обучения провести вместе с ребёнком, помочь ему справиться с техническими задачами.

Администрация МБОУ СОШ № 2