

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2  
муниципального образования город Горячий Ключ**

**ПРИКАЗ**

**22.08.2018 г.**

**№ 1076-ОД**

**Об организации питания учащихся МБОУ СОШ № 2  
в 2018-2019 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации МО город Горячий Ключ от 17.08. 2018 года № 737 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях на 2018-2019 учебный год», в целях усиления работы по охране и укреплению здоровья, организации горячего питания, социальной защиты учащихся, формирования культуры здорового питания

**п р и к а з ы в а ю:**

1. **Организовать** питание учащихся с 3 сентября 2018 года в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» и согласно примерному цикличному меню.

2. **Назначить** ответственными за организацию питания учащихся социальных педагогов Каменецкую С.А., Малахову Л.Ю.

3. **Обеспечить** учащихся начальных классов (исключая учащихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность) молоком в асептической упаковке ёмкостью 200 мл 2 раза в неделю.

**4. Предоставить:**

- учащимся из многодетных семей оплату части питания за счёт средств краевого бюджета в размере 10 рублей в день на одного школьника;
- учащимся с ограниченными возможностями бесплатное горячее питание за счёт средств местного бюджета в соответствии с Порядком предоставления льготного питания учащимся в общеобразовательных учреждениях;
- учащимся из многодетных семей, имеющих ограниченные возможности здоровья, оплату части питания за счет средств краевого бюджета в размере 10 рублей и бесплатное питание за счет средств местного бюджета;
- учащимся из малоимущих семей оплату части питания за счет средств муниципального бюджета в размере 10 рублей.

5. **Организовать** горячее питание для учащихся из наиболее нуждающихся слоёв населения на сумму 20 рублей, из них 10 рублей за счет краевого бюджета и 10 рублей за счет средств муниципального бюджета, подтверждающих статус учащегося из многодетной малоимущей семьи, в случаях, когда родители

(законные представители) не имеют возможности доплатить разницу за питание до требуемой, сложившейся за фактический день, суммы.

#### **5. Ответственным за организацию питания учащихся Каменецкой С.А., Малаховой Л.Ю.:**

5.1. Ежедневно проводить мониторинг охвата горячим питанием учащихся.

5.2. Регулярно проводить контроль соблюдения циклического меню, качества приготовленных блюд, своевременного предоставления в ШВР отчетов классов по питанию.

5.3. Совместно с заведующей производством ежедневно вести накопительную ведомость.

5.4. Ежедневно осуществлять бракераж приготовленной пищи, с обязательным отражением результатов в специальном журнале.

5.5. Осуществлять ежедневный контроль дежурства учителей и учащихся в школьной столовой, а также соблюдение учащимися графика питания.

5.6. Осуществлять своевременную выдачу квитанций на оплату питания по безналичному расчету, прием ежемесячных отчетов классных руководителей по организации питания (табель, копии квитанций об оплате).

#### **6. Классным руководителям 1-11-х классов:**

6.1. Взять под личный контроль организацию питания учащихся. Организовать и проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием учащихся.

6.2. Осуществлять ежедневный контроль питания учащихся в столовой в строгом соответствии с требованиями к организации питания и графиком питания.

6.3. Ежедневно вести табель учета питания и ежемесячно (в последний день текущего месяца) предоставлять его в ШВР вместе с копиями квитанций об оплате родителями стоимости питания.

6.4. Обеспечить своевременное предоставление заявки на питание (после 1-го урока) строго по установленной форме.

6.5. Предоставить в ШВР не позднее 30 августа 2018 года документы учащихся, имеющих право на получение льготы на питание.

#### **7. Руководителю МКУ ЦББУ:**

7.1. Производить расчет с поставщиком услуги питания в соответствии с заключенным муниципальным контрактом(договором) на основании счетов за оказанные услуги по организации питания. Сумма одноразового питания не более 65 рублей.

7.2. Регулярно осуществлять контроль использования бюджетных средств, выделенных на питание учащихся.

7.3. Не допускать нецелевого использования денежных средств, выделенных на питание учащихся.

7.4. В соответствии с программой «Школьное молоко» обеспечить учащихся 1-4-х классов молоком в асептической упаковке емкостью 200 мл не реже двух раз в неделю (каникулярное время исключить).

**8. Ответственному лицу** своевременно предоставлять в МКУ ЦББУ акты выполненных работ по оказанным услугам для оплаты счетов организатору питания.

**9. Заведующей производством Султановой Е.Ю.:**

9.1. Обеспечить питанием учащихся на основании графика и заявок согласно цикличному меню и требованиям СанПиНа 2.4.5.2409-08.

9.2. Строго соблюдать правила приема и хранения продуктов, требования к санитарной обработке пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

9.3. Осуществлять приготовление блюд на сумму 20 рублей в соответствии с технологическими картами, разработанными к согласованному ТО Роспотребнадзора примерному цикличному меню горячего питания и примерному меню двухразового питания учащихся.

9.4. Обеспечить приготовление пищи высокого качества в соответствии с технологическими карточками и проведением ежедневного бракеража пищи (после каждого приготовления).

9.5. Осуществлять строгий контроль своевременного прохождения работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров.

9.6. Обеспечить своевременный завоз продуктов согласно цикличному меню.

9.7. Осуществлять постоянный контроль правильного использования технологического оборудования столовой.

**10. Школьному медицинскому работнику Шаровой Т.Ю.:**

10.1. Ежедневно осуществлять контроль суточных проб, бракераж готовой продукции, медицинский осмотр работников пищеблока.

10.2. Проводить разъяснительную работу среди учащихся и родителей о правильном питании.

**11. Заместителю директора по ВР Донченко О.Е.:**

11.1. Регулярно осуществлять контроль деятельности классных руководителей по вопросам организации питания учащихся.

11.2. Предоставить до 3 сентября 2018 года в управление образования количество учащихся из многодетных и малоимущих семей, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

11.3. Ежемесячно, до 28 числа каждого месяца, предоставлять в управление образования отчет об организации питания согласно установленной форме.

11.4. Довести содержание данного приказа до сведения классных руководителей 1-11-х классов.

**12. Контроль** за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2 \_\_\_\_\_ М.Л.Тэргович