Приложение

к приказу МБОУ СОШ № 2

от 08.10.2019 г. № 138-ОД

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 2 в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления деятельности | Сроки | Ответственные лица | Отметка о выполнении |
| **1. Анализ проведения ГИА в 2019 году** | | | | |
| 1.1 | Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году. | июль-август  2019 | В.Г. Ткаченко |  |
| 1.2. | Анализ результатов ГИА-11 выпускников 2019 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» | сентябрь 2019 | В.Г. Ткаченко |  |
| 1.3. | Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на:   * августовском педагогическом совете; * заседаниях школьных методических объединений. | август-октябрь  2019 | В.Г. Ткаченко  Н.А. Панкова |  |
| 1.4. | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2019 году. | август-сентябрь  2019 | В.Г. Ткаченко  Н.А. Панкова |  |
| 1.5. | Проведение анализа результатов ЕГЭ в зависимости от профиля обучения. | август 2019 | В.Г. Ткаченко |  |
| 1.6. | Мониторинг занятости выпускников 9, 11 классов 2019 года. | сентябрь 2019 | В.Г. Ткаченко |  |
| 1.7. | Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ и всероссийских проверочных работ. | по отдельному плану | В.Г. Ткаченко |  |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | |
| 2.1. | Участия в краевой диагностике и мониторинге учебных достижений обучающихся общего образования. | по плану  МОН и МП КК | В.Г. Ткаченко |  |
| 2.2. | Участие в краевых и муниципальных обучающих семинарах для руководителей методических объединений, учителей- предметников, специалистов по вопросам подготовки к ГИА; повышение квалификации учителей. | по отдельному плану ИРО | В.Г. Ткаченко,  Н.А. Панкова |  |
| 2.3. | Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ, открытого банка заданий. | октябрь 2019 - май 2020 | В.Г. Ткаченко |  |
| 2.4. | Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по подготовке обучающихся к ГИА. | октябрь 2019  – май 2020 | В.Г. Ткаченко,  Н.А. Панкова |  |
| 2.5. | Организация работы кафедр для обучающихся 11 классов, по подготовке к ГИА-11. | сентябрь 2019 — май 2020 | В.Г. Ткаченко, учителя-предметники |  |
| 2.6. | Организация работы системы групповых и индивидуальных консультаций для обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | октябрь 2019-май 2020 | В.Г. Ткаченко, учителя-предметники |  |
| 2.7. | Выявление детей «группы риска», организация работы со слабоуспевающими учащимися, в целях успешного прохождения ГИА. | октябрь 2019-май 2020 | В.Г. Ткаченко,  Н.А. Панкова,  учителя-предметники |  |
| 2.8. | Методическое сопровождение учителей, испытывающих трудности при подготовке обучающихся к ГИА, впервые участвующих в подготовке к ГИА. | октябрь 2019-май 2020 | В.Г. Ткаченко,  Н.А. Панкова, наставники, руководители ШМО |  |
| 2.9. | Проведение школьных пробных экзаменов по предметам на основе демонстрационных КИМов ФИПИ, открытого банка заданий, анализ выполнения работ, корректировка работы по подготовке к ГИА. | декабрь 2019-март 2020 | В.Г. Ткаченко, учителя-предметники |  |
| 2.10. | Участие в пробных ЕГЭ (ОГЭ) в онлайн-режиме 9 и 11 классов СДО Кубани. | по отдельному плану | В.Г. Ткаченко |  |
| 3. Нормативно-правовое и инструктивное обеспечение ГИА | | | | |
| 3.1. | Подготовка локальных распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА в соответствии с федеральными и региональными распорядительными документами в 2020 году:   1. 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; 2. 2) о работе телефонов «горячей линии»; 3. 3) о местах регистрации участников ГИА; 4. 4) о проведении ГИА; 5. 5) об организации формирования и ведения информационных систем обеспечения проведения ГИА; 6. 6) об обеспечении защиты информации при проведении ГИА; 7. 7) об обеспечении информационной безопасности при обработке персональных данных в информационной системе во время подготовки и проведения ГИА; 8. 8) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-11; 9. 9)об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА;   10)об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9;  11)об организации специальных особых условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов для сдачи ГИА. | сентябрь 2019  октябрь 2019  октябрь 2019  октябрь 2019  ноябрь 2019  ноябрь 2019  ноябрь 2019  май 2020 (основной период)  август 2020 (дополнительный период)  декабрь 2019  март 2020  март-май 2020 | В.Г. Ткаченко |  |
| 3.2. | Подготовка локальных распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с региональными распорядительными документами в 2019-2020 учебном году:  1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении);  2) о проведении итогового сочинения (изложения);  3)об утверждении мест, порядка и сроков хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения). | октябрь 2019  октябрь 2019  ноябрь 2019 | В.Г. Ткаченко |  |
| 3.3. | Подготовка локальных распорядительных документов по подготовке и проведению итогового итогового собеседования по русскому языку в соответствии с региональными распорядительными документами в 2019-2020 учебном году:  1) о проведении итогового собеседовании я по русскому языку. | февраль 2020 | В.Г. Ткаченко |  |
| 3.4. | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2020 году. | по мере опубликования федеральных и региональных документов | В.Г. Ткаченко |  |
| 3.5. | Обновление методических рекомендаций по информационно-разъяснительной работе с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:   1. рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; 2. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); 3. рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; 4. рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; 5. рекомендации по психологическому сопровождению выпускников, родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников. | по мере опубликования федеральных и региональных документов | В.Г. Ткаченко |  |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | |
| 4.1. | Участие в вебинаре по работе с порталом smotriege.ru для наблюдателей, работников ППЭ. | февраль-март 2020 | В.Г. Ткаченко, работники ППЭ |  |
| 4.2. | Участие в краевых обучающих семинарах (в том числе дистанционных) работников ППЭ (руководителей, технических специалистов, организаторов, уполномоченных членов ГЭК, муниципальных координаторов), онлайн-наблюдателей, общественных наблюдателей, членов муниципальных предметных комиссий. | февраль-апрель 2020  (по плану  МОН и МП КК) | В.Г. Ткаченко, работники ППЭ |  |
| 4.3. | Участие в инструктивно-методической подготовке на муниципальном уровне с последующим тестированием:  технических специалистов, организаторов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, ассистентов, оказывающих необходимую помощь обучающимся с ОВЗ, общественных наблюдателей. | март - май 2020 | В.Г. Ткаченко, работники ППЭ |  |
| 4.4. | Участие в муниципальных семинарах-совещаниях с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями-предметниками. | январь-март 2020 | В.Г. Ткаченко, руководители ШМО, тьюторы, учителя-предметники |  |
| 4.5. | Участие в инструктивно-методических совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА для заместителей директоров по УВР. | октябрь 2019-май 2020 | В.Г. Ткаченко |  |
| **5. Организационное сопровождение ГИА** | | | | |
| 5.1. | Направление для согласования управлением образования:  - состава руководителей ППЭ;  - состава организаторов, технических специалистов, ассистентов;  - кандидатов в состав предметных комиссий в соответствии с результатами квалификационных испытаний. | по графику МОН и МП КК | В.Г. Ткаченко |  |
| 5.2. | Планирование ГИА в школе: аудиторный фонд, состав работников, техническое оснащение. | октябрь-декабрь 2019 | В.Г. Ткаченко,  Р.Ю. Лесков |  |
| 5.3. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки. | 4 декабря 2019  5 февраля 2020  6 мая 2020 | В.Г. Ткаченко |  |
| 5.4. | Организация и проведение ГИА-2020 в основной и дополнительный сроки. | По единому федеральному расписанию | В.Г. Ткаченко |  |
| 5.5. | Участие в видеоконференциях по вопросам внесения сведений в РИС и подготовки к ГИА в 2020 году. | ежемесячно  (по графику  МОН и МП КК) | В.Г. Ткаченко |  |
| 5.6. | Участие в вебинаре для общественных наблюдателей. | май 2020 | В.Г. Ткаченко |  |
| 5.7. | Сбор предварительной информации об участниках ГИА, формах прохождения, о лицах с ОВЗ и инвалидностью. | до 1 декабря 2019 года | В.Г. Ткаченко |  |
| 5.8. | Внесение и выверка сведений в РИС (персональные данные, выбор предметов). | по графику РЦОИ | В.Г. Ткаченко |  |
| 5.9. | Направление необходимой запрашиваемой информации в управление образования МО г. Горячий Ключ (сведения об ОУ, выпускниках, ответственных лицах, работниках ППЭ, выборе предметов). | по запросам  УО | В.Г. Ткаченко |  |
| 5.10. | Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ. | ноябрь 2019 -январь 2020 | В.Г. Ткаченко |  |
| 5.11. | Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. | февраль-сентябрь 2020 | В.Г. Ткаченко  А.Н. Черный |  |
| 5.12. | Организация мониторинга движения выпускников в школе. Направление в УО списков выпускников, выбывших из школы или поступивших в нее. | Ежемесячно ноябрь 2019-  май 2020 | В.Г. Ткаченко |  |
| 5.13. | Участие в тренировочном мероприятии по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ с участием обучающихся 11-х классов. | по графику ФЦТ февраль-март 2020 | В.Г.Ткаченко, организаторы ГИА |  |
| 5.14. | Участие в апробации технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ и технологии передачи ЭМ по сети Интренет. | по графику ФЦТ февраль-март 2020 | В.Г.Ткаченко, организаторы ГИА |  |
| 5.15. | Участие в апробации оценочных процедур по русскому языку для формирования открытого банка. | сентябрь-октябрь 2019 | В.Г. Ткаченко |  |
| 5.16. | Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах. | 12 февраля 2020  11 марта 2020  18 мая 2020 | В.Г.Ткаченко |  |
| 5.17. | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»). | март-май 2020 | В.Г. Ткаченко, организаторы ГИА |  |
| 5.18. | Организация психолого-педагогического сопровождения ГИА. | октябрь 2019  - май 2020 | А.С. Романова |  |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | |
| 6.1. | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2020 | По графику рособрнадзора и медиа-плану | В.Г. Ткаченко, все участники ГИА |  |
| 6.2. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы, в том числе:  **ГИА-11:**   1. о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); 2. о сроках проведения итогового сочинения (изложения); 3. о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИ-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной периоды); 5. о сроках проведения ГИА-11; 6. о сроках, местах и порядке рассмотрения апелляций (досрочный период); 7. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период); 8. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); 9. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); 10. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период); 11. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период)   **ГИА-9:**   1. о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИ-9 по учебным предметам; 3. о сроках проведения ГИА-9; 4. о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 5. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 6. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 7. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 8. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 9. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 10. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период). | до 2 октября 2019  до 23 октября 2019  до 6 ноября 2019  до 30 ноября 2019  до 30 декабря 2019  до 21 февраля 2020  до 21 февраля 2020  до 27 апреля 2020  до 27 апреля 2020  до 3 августа 2020  до 3 августа 2020  до 29 декабря 2019  до 31 декабря 2019  до 31 декабря  2019  до 10 января 2020  до 20 марта 2020  до 20 марта 2020  до 24 апреля 2020  до 24 апреля 2020  до 3 августа 2020  до 3 августа 2020 | В.Г. Ткаченко,  Р.Ю. Лесков |  |
| 6.3. | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2020 году:  1)ГИА-11  2)ГИА-9 | 15 ноября 2019  17 января 2020  15 мая 2020  3 февраля 2020 | В.Г. Ткаченко, классные руководители и родители 9, 11 классов |  |
| 6.4. | Проведение общешкольных и классных родительских собраний, классных часов с обучающимися об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019-2020 учебном году. | согласно плана информационно-разъяснительной работы школы | В.Г. Ткаченко, классные руководители  9, 11 классов |  |
| 6.5. | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в КИМах ГИА 2020 года по сравнению с ГИА 2019 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2020 года на сайте ГБОУ ИРО КК. | ноябрь-декабрь 2019 | В.Г. Ткаченко, учителя-предметники |  |
| 6.6. | Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2020 году:   1. о выборе предметов для сдачи ГИА; 2. о психологической готовности к ГИА; 3. об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4. о дополнительных материалах при сдаче ГИА; 5. о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6. о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА. | март-апрель 2020 | В.Г. Ткаченко, классные руководители 9, 11 классов |  |
| 6.7. | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в школе. | ноябрь 2019-сентябрь 2020 | В.Г. Ткаченко |  |
| 6.8. | Участие в пробном ЕГЭ для родителей, учителей-предметников, экспертов предметных комиссий. | по письму  МОН и МП КК | В.Г. Ткаченко, руководители ШМО |  |
| **7. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в том числе за оформлением информационных стендов в школе. | октябрь 2019 – апрель 2020 | М.Л. Тэргович |  |
| 7.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:  - реализация в школе плана подготовки к проведению ГИА;  - соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ. | март-июль 2020, сентябрь 2020 | М.Л. Тэргович,  В.Г. Ткаченко |  |
| 7.3. | Осуществление контроля за прохождением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | февраль-май 2020 | М.Л. Тэргович,  В.Г. Ткаченко |  |
| 7.4. | Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения). | 04.12.2019  05.02.2020  06.05.2020 | М.Л. Тэргович |  |
| 7.5. | Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9, 11 классов, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования, в том числе в сокращенные сроки. | декабрь 2019, май 2020 | М.Л. Тэргович |  |
| 7.6. | Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9, 11 классов, претендующих на получение аттестата с отличием. | декабрь 2019, май 2020 | М.Л. Тэргович,  В.Г. Ткаченко |  |
| 7.7. | Контроль за проведением предметных консультаций для слабых и способных обучающихся. | сентябрь 2019 – май 2020 | М.Л. Тэргович,  В.Г. Ткаченко |  |
| 7.8. | Контроль за ведением учителями-предметниками индивидуальных диагностических карт учащихся. | сентябрь 2019 – май 2020 | В.Г. Ткаченко |  |
| 7.9. | Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА в досрочный, период. | март 2020 | М.Л. Тэргович,  В.Г. Ткаченко |  |
| 7.10. | Контроль правомерности организации особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ (9, 11 классы). | февраль-май 2020,  сентябрь 2020 | В.Г. Ткаченко |  |
| 7.11. | Участие в собеседовании с директорами школ по вопросам организации подготовки к ГИА в 2020 году. | декабрь 2019  февраль 2020 | М.Л. Тэргович |  |
| 7.12. | Участие в совещаниях при заместителе главы муниципального образования город Горячий Ключ по вопросам организации подготовки к ГИА-2020. | февраль, май 2020 | М.Л. Тэргович |  |

Заместитель директора по УР В.Г. Ткаченко