Приложение

к приказу МБОУ СОШ № 2

от 08.10.2019 г. № 138-ОД

 **«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 2 в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направления деятельности | Сроки | Ответственные лица | Отметка о выполнении |
| **1. Анализ проведения ГИА в 2019 году** |
| 1.1 | Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году. | июль-август2019 | В.Г. Ткаченко |  |
| 1.2. | Анализ результатов ГИА-11 выпускников 2019 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» | сентябрь 2019 | В.Г. Ткаченко |  |
| 1.3. | Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на:* августовском педагогическом совете;
* заседаниях школьных методических объединений.
 | август-октябрь2019 | В.Г. ТкаченкоН.А. Панкова |  |
| 1.4. | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2019 году. | август-сентябрь2019 | В.Г. ТкаченкоН.А. Панкова |  |
| 1.5. | Проведение анализа результатов ЕГЭ в зависимости от профиля обучения. | август 2019 | В.Г. Ткаченко |  |
| 1.6. | Мониторинг занятости выпускников 9, 11 классов 2019 года. | сентябрь 2019  | В.Г. Ткаченко |  |
| 1.7. | Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ и всероссийских проверочных работ. | по отдельному плану | В.Г. Ткаченко |  |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов |
| 2.1. | Участия в краевой диагностике и мониторинге учебных достижений обучающихся общего образования. | по плану МОН и МП КК | В.Г. Ткаченко |  |
| 2.2. | Участие в краевых и муниципальных обучающих семинарах для руководителей методических объединений, учителей- предметников, специалистов по вопросам подготовки к ГИА; повышение квалификации учителей. | по отдельному плану ИРО | В.Г. Ткаченко, Н.А. Панкова |  |
| 2.3. | Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ, открытого банка заданий. | октябрь 2019 - май 2020 | В.Г. Ткаченко |  |
| 2.4. | Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по подготовке обучающихся к ГИА. | октябрь 2019– май 2020 | В.Г. Ткаченко,Н.А. Панкова |  |
| 2.5. | Организация работы кафедр для обучающихся 11 классов, по подготовке к ГИА-11. | сентябрь 2019 — май 2020 | В.Г. Ткаченко, учителя-предметники |  |
| 2.6. | Организация работы системы групповых и индивидуальных консультаций для обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | октябрь 2019-май 2020 | В.Г. Ткаченко, учителя-предметники |  |
| 2.7. | Выявление детей «группы риска», организация работы со слабоуспевающими учащимися, в целях успешного прохождения ГИА. | октябрь 2019-май 2020 | В.Г. Ткаченко, Н.А. Панкова,учителя-предметники |  |
| 2.8. | Методическое сопровождение учителей, испытывающих трудности при подготовке обучающихся к ГИА, впервые участвующих в подготовке к ГИА.  | октябрь 2019-май 2020 | В.Г. Ткаченко,Н.А. Панкова, наставники, руководители ШМО |  |
| 2.9. | Проведение школьных пробных экзаменов по предметам на основе демонстрационных КИМов ФИПИ, открытого банка заданий, анализ выполнения работ, корректировка работы по подготовке к ГИА. | декабрь 2019-март 2020 | В.Г. Ткаченко, учителя-предметники |  |
| 2.10. | Участие в пробных ЕГЭ (ОГЭ) в онлайн-режиме 9 и 11 классов СДО Кубани. | по отдельному плану | В.Г. Ткаченко |  |
| 3. Нормативно-правовое и инструктивное обеспечение ГИА |
| 3.1. | Подготовка локальных распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА в соответствии с федеральными и региональными распорядительными документами в 2020 году:1. 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
2. 2) о работе телефонов «горячей линии»;
3. 3) о местах регистрации участников ГИА;
4. 4) о проведении ГИА;
5. 5) об организации формирования и ведения информационных систем обеспечения проведения ГИА;
6. 6) об обеспечении защиты информации при проведении ГИА;
7. 7) об обеспечении информационной безопасности при обработке персональных данных в информационной системе во время подготовки и проведения ГИА;
8. 8) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-11;
9. 9)об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА;

10)об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9;11)об организации специальных особых условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов для сдачи ГИА. | сентябрь 2019октябрь 2019октябрь 2019октябрь 2019ноябрь 2019ноябрь 2019ноябрь 2019май 2020 (основной период) август 2020 (дополнительный период)декабрь 2019март 2020март-май 2020 | В.Г. Ткаченко |  |
| 3.2. | Подготовка локальных распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с региональными распорядительными документами в 2019-2020 учебном году:1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении);2) о проведении итогового сочинения (изложения);3)об утверждении мест, порядка и сроков хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения). | октябрь 2019октябрь 2019ноябрь 2019 | В.Г. Ткаченко |  |
| 3.3. | Подготовка локальных распорядительных документов по подготовке и проведению итогового итогового собеседования по русскому языку в соответствии с региональными распорядительными документами в 2019-2020 учебном году:1) о проведении итогового собеседовании я по русскому языку. | февраль 2020 | В.Г. Ткаченко |  |
| 3.4. |  Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2020 году. | по мере опубликования федеральных и региональных документов | В.Г. Ткаченко |  |
| 3.5. | Обновление методических рекомендаций по информационно-разъяснительной работе с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:1. рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов;
2. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем);
3. рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках;
4. рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»;
5. рекомендации по психологическому сопровождению выпускников, родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников.
 | по мере опубликования федеральных и региональных документов | В.Г. Ткаченко |  |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 4.1. | Участие в вебинаре по работе с порталом smotriege.ru для наблюдателей, работников ППЭ. | февраль-март 2020 | В.Г. Ткаченко, работники ППЭ |  |
| 4.2. | Участие в краевых обучающих семинарах (в том числе дистанционных) работников ППЭ (руководителей, технических специалистов, организаторов, уполномоченных членов ГЭК, муниципальных координаторов), онлайн-наблюдателей, общественных наблюдателей, членов муниципальных предметных комиссий. | февраль-апрель 2020(по плануМОН и МП КК) | В.Г. Ткаченко, работники ППЭ |  |
| 4.3. | Участие в инструктивно-методической подготовке на муниципальном уровне с последующим тестированием: технических специалистов, организаторов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, ассистентов, оказывающих необходимую помощь обучающимся с ОВЗ, общественных наблюдателей. | март - май 2020 | В.Г. Ткаченко, работники ППЭ |  |
| 4.4. | Участие в муниципальных семинарах-совещаниях с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями-предметниками. | январь-март 2020 | В.Г. Ткаченко, руководители ШМО, тьюторы, учителя-предметники |  |
| 4.5. | Участие в инструктивно-методических совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА для заместителей директоров по УВР.  | октябрь 2019-май 2020 | В.Г. Ткаченко |  |
| **5. Организационное сопровождение ГИА** |
| 5.1. | Направление для согласования управлением образования:- состава руководителей ППЭ;- состава организаторов, технических специалистов, ассистентов;- кандидатов в состав предметных комиссий в соответствии с результатами квалификационных испытаний. | по графику МОН и МП КК | В.Г. Ткаченко |  |
| 5.2. | Планирование ГИА в школе: аудиторный фонд, состав работников, техническое оснащение. | октябрь-декабрь 2019 | В.Г. Ткаченко,Р.Ю. Лесков |  |
| 5.3. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки. | 4 декабря 2019 5 февраля 20206 мая 2020 | В.Г. Ткаченко |  |
| 5.4. | Организация и проведение ГИА-2020 в основной и дополнительный сроки. | По единому федеральному расписанию | В.Г. Ткаченко |  |
| 5.5. | Участие в видеоконференциях по вопросам внесения сведений в РИС и подготовки к ГИА в 2020 году. | ежемесячно (по графику МОН и МП КК) | В.Г. Ткаченко |  |
| 5.6. | Участие в вебинаре для общественных наблюдателей. | май 2020 | В.Г. Ткаченко |  |
| 5.7. | Сбор предварительной информации об участниках ГИА, формах прохождения, о лицах с ОВЗ и инвалидностью. | до 1 декабря 2019 года  | В.Г. Ткаченко |  |
| 5.8. | Внесение и выверка сведений в РИС (персональные данные, выбор предметов). | по графику РЦОИ | В.Г. Ткаченко |  |
| 5.9. | Направление необходимой запрашиваемой информации в управление образования МО г. Горячий Ключ (сведения об ОУ, выпускниках, ответственных лицах, работниках ППЭ, выборе предметов).  | по запросамУО | В.Г. Ткаченко |  |
| 5.10. | Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ. | ноябрь 2019 -январь 2020 | В.Г. Ткаченко |  |
| 5.11. | Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. | февраль-сентябрь 2020 | В.Г. Ткаченко А.Н. Черный |  |
| 5.12. | Организация мониторинга движения выпускников в школе. Направление в УО списков выпускников, выбывших из школы или поступивших в нее. | Ежемесячно ноябрь 2019-май 2020 | В.Г. Ткаченко |  |
| 5.13. | Участие в тренировочном мероприятии по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ с участием обучающихся 11-х классов. | по графику ФЦТ февраль-март 2020 | В.Г.Ткаченко, организаторы ГИА |  |
| 5.14. | Участие в апробации технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ и технологии передачи ЭМ по сети Интренет. | по графику ФЦТ февраль-март 2020 | В.Г.Ткаченко, организаторы ГИА |  |
| 5.15. | Участие в апробации оценочных процедур по русскому языку для формирования открытого банка. | сентябрь-октябрь 2019 | В.Г. Ткаченко |  |
| 5.16. | Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах. | 12 февраля 202011 марта 202018 мая 2020 | В.Г.Ткаченко |  |
| 5.17. | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»). | март-май 2020 | В.Г. Ткаченко, организаторы ГИА |  |
| 5.18. |  Организация психолого-педагогического сопровождения ГИА. | октябрь 2019- май 2020 | А.С. Романова |  |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 6.1. | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2020 | По графику рособрнадзора и медиа-плану | В.Г. Ткаченко, все участники ГИА |  |
| 6.2. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы, в том числе:**ГИА-11:**1. о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);
2. о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
3. о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
4. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИ-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной периоды);
5. о сроках проведения ГИА-11;
6. о сроках, местах и порядке рассмотрения апелляций (досрочный период);
7. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период);
8. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период);
9. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период);
10. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период);
11. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период)

**ГИА-9:**1. о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;
2. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИ-9 по учебным предметам;
3. о сроках проведения ГИА-9;
4. о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;
5. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);
6. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);
7. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);
8. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);
9. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);
10. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период).
 | до 2 октября 2019до 23 октября 2019до 6 ноября 2019до 30 ноября 2019до 30 декабря 2019до 21 февраля 2020до 21 февраля 2020до 27 апреля 2020до 27 апреля 2020до 3 августа 2020до 3 августа 2020до 29 декабря 2019до 31 декабря 2019до 31 декабря2019до 10 января 2020до 20 марта 2020до 20 марта 2020до 24 апреля 2020до 24 апреля 2020до 3 августа 2020до 3 августа 2020 | В.Г. Ткаченко,Р.Ю. Лесков |  |
| 6.3. | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2020 году:1)ГИА-112)ГИА-9 | 15 ноября 201917 января 202015 мая 20203 февраля 2020 | В.Г. Ткаченко, классные руководители и родители 9, 11 классов |  |
| 6.4. | Проведение общешкольных и классных родительских собраний, классных часов с обучающимися об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019-2020 учебном году. | согласно плана информационно-разъяснительной работы школы | В.Г. Ткаченко, классные руководители 9, 11 классов |  |
| 6.5. | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в КИМах ГИА 2020 года по сравнению с ГИА 2019 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2020 года на сайте ГБОУ ИРО КК. | ноябрь-декабрь 2019 | В.Г. Ткаченко, учителя-предметники |  |
| 6.6. | Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2020 году:1. о выборе предметов для сдачи ГИА;
2. о психологической готовности к ГИА;
3. об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;
4. о дополнительных материалах при сдаче ГИА;
5. о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
6. о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.
 | март-апрель 2020 | В.Г. Ткаченко, классные руководители 9, 11 классов |  |
| 6.7. | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в школе. | ноябрь 2019-сентябрь 2020 | В.Г. Ткаченко |  |
| 6.8. | Участие в пробном ЕГЭ для родителей, учителей-предметников, экспертов предметных комиссий. | по письмуМОН и МП КК | В.Г. Ткаченко, руководители ШМО |  |
| **7. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 7.1. | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в том числе за оформлением информационных стендов в школе. | октябрь 2019 – апрель 2020 | М.Л. Тэргович |  |
| 7.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:- реализация в школе плана подготовки к проведению ГИА;- соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ. | март-июль 2020, сентябрь 2020 | М.Л. Тэргович, В.Г. Ткаченко |  |
| 7.3. | Осуществление контроля за прохождением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | февраль-май 2020 | М.Л. Тэргович, В.Г. Ткаченко |  |
| 7.4. | Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения). | 04.12.201905.02.202006.05.2020 | М.Л. Тэргович |  |
| 7.5. | Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9, 11 классов, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования, в том числе в сокращенные сроки. | декабрь 2019, май 2020 | М.Л. Тэргович  |  |
| 7.6. | Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9, 11 классов, претендующих на получение аттестата с отличием. | декабрь 2019, май 2020 | М.Л. Тэргович,В.Г. Ткаченко |  |
| 7.7. | Контроль за проведением предметных консультаций для слабых и способных обучающихся. | сентябрь 2019 – май 2020 | М.Л. Тэргович,В.Г. Ткаченко |  |
| 7.8. | Контроль за ведением учителями-предметниками индивидуальных диагностических карт учащихся. | сентябрь 2019 – май 2020 | В.Г. Ткаченко |  |
| 7.9. | Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА в досрочный, период. | март 2020 | М.Л. Тэргович,В.Г. Ткаченко |  |
| 7.10. | Контроль правомерности организации особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ (9, 11 классы). | февраль-май 2020, сентябрь 2020 | В.Г. Ткаченко |  |
| 7.11. | Участие в собеседовании с директорами школ по вопросам организации подготовки к ГИА в 2020 году. | декабрь 2019февраль 2020 | М.Л. Тэргович |  |
| 7.12. | Участие в совещаниях при заместителе главы муниципального образования город Горячий Ключ по вопросам организации подготовки к ГИА-2020.  | февраль, май 2020 | М.Л. Тэргович |  |

Заместитель директора по УР В.Г. Ткаченко